



Tuzla, 26.05.2016.god.  
Broj: 04/1- 238/BN

**Predmet: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda : Usluge servisiranja računarske opreme, za potrebe ZD Rudnici „Kreka“ d.o.o. Tuzla.**

**(Predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem)**

Poštovani,

U ime JP Elektroprivreda d.d. - Sarajevo, Z D Rudnici "Kreka" d.o.o. Tuzla pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» br.39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

- 1. Predmet javne nabavke je : Usluge servisiranja računarske opreme  
Prema tehničkom zahtjevu  
Br. 02-199/2016, Tabela A i Tabela A1.1. do A1. 19. u prilogu.**

Količine specificiranih usluga su orijentacione, bazirane na prosječnoj godišnjoj potrebi i nisu linearno rasporedene za svaki tekući mjesec.

Naručilac zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije naznačene nabavke.

2. Procijenjena vrijednost nabavke usluga - Usluge servisiranja računarske opreme iznosi 8.000,00 KM bez PDV-a.
3. Predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem za period od 12 mjeseci od dana potpisivanja okvirnog sporazuma i primjenjivat će se do 12 (dvanaest mjeseci) od dana potpisivanja, odnosno do maksimalne finansijske vrijednosti od 8000,00 KM bez PDV-a.

Ukupna plaćanja ugovornog organa, bez poreza na dodatnu vrijednost, po svim ugovorima / izdatim narudžbama zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma neće preći procijenjenu vrijednost nabavke.

- 4. Ponuda OBAVEZNO treba da sadrži:**

- sve pozicije/ stavke iz zahtjeva Ponuđači koji podnose ponude moraju dati ponudu za sve pozicije/stavke;
- jedinične cijene i ukupnu vrijednost ponude izraženu u KM sa pripadajućim porezima (domaći ponuđači), odnosno jedinične cijene i ukupnu vrijednost ponude izraženu u EUR-ima (ino ponuđači), - Aneks 1
- rok izvršenja usluge – (max. 5 dana od dana izdavanja narudžbe);
- vremensku garanciju kvaliteta: min 6. mjeseci

Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH  
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87  
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-10-001731 Općinski sud u Tuzli  
Porezni broj: 4209020780003  
PDV broj: 209020780003

ORGANIZACIONE  
JEDINICE

Rudnik "Dubrave" u Dubravama, DUBRAVE GORNJE BB  
Rudnik "Mramor" u Mramoru, MRAMOR BB  
Rudnik "Šikulje" u Lukavcu, ŠIKULJE BB  
Pogon "Drumski prevoz" u Mramoru, MRAMOR BB  
Pogon "Željeznički prevoz" u Bukinju, BUKINJE BB  
Pogon "Radionice" u Šićkom Brodu, ŠIČKI BROD BB  
Pogon "Rekultivacija" u Šićkom Brodu, ŠIČKI BROD BB  
Pogon Standard "Kreka" u Tuzli, RUDARSKA 57  
Generalna direkcija, Mije Keroševića Guje 1  
Podružnica "Salines" u Podgori, (Republika Hrvatska),  
Šetalište Sutikla 2

- izjavu ponuđača da će tokom servisa predmetnih uređaja koristiti originalne rezervne dijelove
- izjavu ponuđača da će se kod izvršenja usluga pridržavati tehničkog uputstva datog na Prilogu br. 2 ovog dokumenta
- uslovi plaćanja – **odgođeno minimalno 60 dana od dana fakturisanja. U ponudi dati odgodu plaćanja koja ne zahtjeva garanciju za odgođeno plaćanje. U suprotnom ponuda se neće razmatrati i biće vraćena ponuđaču;**
- opciju ponude – najmanje 90 dana od roka za dostavu;
- za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, potrebno je dostaviti izjavu da je preduzeće domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage je iz BiH te da stoga ponuda potpada pod odredbe o pref. tretmanu domaćeg
- **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (ponuda osigurana jemstvenikom) sa numerisanim stranicama**

## 5. Uslovi za učešće i potrebni dokazi:

5.1. Potpisana i ovjerena Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz Člana 45. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Sl.Gl.BiH 39/14“), a ovjerena kod nadležnog organa u formi i na način koji je propisala Agencija za javne nabavke BiH (Aneks 2).

5.2.

Potpisana i ovjerena Izjava o sukobu interesa iz Člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, a ovjerena kod nadležnog organa (Aneks 3).

5.3.

Original ili ovjerena kopija Rješenja o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalentni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u BiH ili u zemlji iz koje taj dobavljač dolazi.

### NAPOMENA:

**Ukoliko ponuda ne bude sadržavala sve pozicije iz tačke 2. i tačke 3. Zahtjeva ista neće biti uzeta u razmatranje, odnosno bit će odbačena kao nepotpuna.**

## 6. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom i prepiska između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

## 7. Priprema ponude

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponude se dostavljaju na slijedeću adresu: **JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, ZD Rudnici „Kreka“ d.o.o.-Tuzla**, Ul.Mije Keroševića Guje br.1, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina. Rok za dostavljanje ponuda ističe **07.06.2016. god. do 11:30 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka biti će vraćene dobavljaču neotvorene.

Original i sve kopije ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude zajedno sa neizmjenjenom odštampanom literaturom npr. Rješenje o upisu u sudski registar, moraju biti čvrsto uvezani sa označenim stranicama. Svi listovi ponude zajedno sa neizmjenjenom odštampanom literaturom npr. Rješenje o upisu u sudski registar trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju ponuđača. Sve

Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH  
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 75 28 20 87  
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-10-001731 Općinski sud u Tuzli  
Porezni broj: 4209020780003  
PDV broj: 209020780003

ORGANIZACIONE  
JEDINICE

Rudnik "Dubrave" u Dubravama, DUBRAVE GORNJE BB  
Rudnik "Mramor" u Mramoru, MRAMOR BB  
Rudnik "Šikulje" u Lukavcu, ŠIKULJE BB  
Pogon "Drumski prevoz" u Mramoru, MRAMOR BB  
Pogon "Željeznički prevoz" u Bukinju, BUKINJE BB  
Pogon "Radlonice" u Šićkom Brodu, ŠIČKI BROD BB  
Pogon "Rekultivacija" u Šićkom Brodu, ŠIČKI BROD BB  
Pogon Standard "Kreka" u Tuzli, RUDARSKA 57  
Generalna direkcija, Mije Keroševića Guje 1  
Podružnica "Salines" u Podgori, (Republika Hrvatska),  
Šetalište Sutikla 2

dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti original ili ovjerena kopija pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke.

Ponuđač dostavlja ponudu zajedno sa neizmenjenom odštampanom literaturom u jednom originalu i jednoj kopiji, na kojima će jasno pisati: „ORIGINAL PONUDA“ i „KOPIJA PONUDE“. Original ponude i kopija trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, nazivom i adresom ponuđača, na kojoj će stajati: „**Ponuda na konkurentski zahtjev za dostavu ponuda broj 04/1- 267/BN ne otvarati**“.

Ponuđači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka krajnjeg roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi o izmjenama i povlačenju ponude prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponuda mora biti izvršena u skladu sa tačkom 5.3. i stavom 1. ove tačke. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: „IZMJENE PONUDE“ ili „POVLAČENJE PONUDE“.

Javno otvaranje ponuda će se održati **07.06.2016. godine u 12:00 sati**, u prostorija ugovornog organa Ulica Mije Keroševića Guje br.1, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude.

#### 8. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe **07.06.2016. god. do 11:30 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka biti će vraćene dobavljaču neotvorene

#### 9. Kriterij dodjele ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

U postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, ugovorni organ će primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javne nabavke.

#### 10. Obavještenje o dodjeli

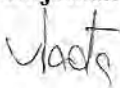
Ponuđači će biti obaviješteni o rezultatima postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

#### 11. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu u pismenoj formi, u roku i na način propisan Zakonom o javnim nabavkama BiH.

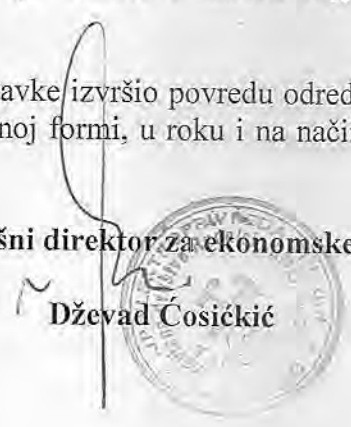
Izradila:

Nađa Bajraktarević



v.d. Izvršni direktor za ekonomske poslove

Dževad Čosićkić



Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH  
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 75 28 20 87  
www.kreka.ba

Reg.broj: 032-0-Reg-10-001731 Općinski sud u Tuzli  
Porezni broj: 4209020780003  
PDV broj: 209020780003

ORGANIZACIONE  
JEDINICE

Rudnik "Dubrave" u Dubravama, DUBRAVE GORNJE BB  
Rudnik "Mramor" u Mramoru, MRAMOR BB  
Rudnik "Šikulje" u Lukavcu, ŠIKULJE BB  
Pogon "Drumski prevoz" u Mramoru, MRAMOR BB  
Pogon "Željeznički prevoz" u Bukinju, BUKINJE BB  
Pogon "Radionice" u Šićkom Brodu, ŠIČKI BROD BB  
Pogon "Rekultivacija" u Šićkom Brodu, ŠIČKI BROD BB  
Pogon Standard "Kreka" u Tuzli, RUDARSKA 57  
Generalna direkcija, Mije Keroševića Guje 1  
Podružnica "Salines" u Podgori, (Republika Hrvatska),  
Šetaliste Sutikla 2



JP ELEKTROPRIVREDA BIH d.d. - Sarajevo,  
Zavisno društvo Rudnici "Kreka" d.o.o.- Tuzla



n/r Izvršni direktor za ekonomske poslove  
Dževad Ćosićkić, dipl.ecc.  
- ovdje -

Tuzla, 06.05 2016.godine  
Broj : 02- 199 / 2016

## TEHNIČKI ZAHTJEVI za servisiranje računara i računarske opreme

### I PREDMET NABAVKE

Predmet nabavke su usluge servisiranja računara i računarske opreme specificirane u Tabeli A (Prilog br.1).

### II TEHNIČKI ZAHTJEVI

Tokom popravke i servisiranja računara i računarske opreme Ponuđač je obavezan ugrađivati originalne rezervne dijelove.

Naručilac predmetnih usluga ima pravo vršiti provjeru da li se ugrađuju originalni rezervni dijelovi kod izvršenja usluga

Ponuđač se obavezuje da će se prilikom izvršenja predmetnih usluga pridržavati Tehničkog uputstva za izvršenje usluga datog u Prilogu br. 2 ovog dokumenta.

### III UPUTE I DODATNE INFORMACIJE PONUĐAČIMA

1. Ponuđač obavezno popunjava Tabelu A i Tabele A1.1 do A1.nn Tehničkih specifikacija (tabele date na Prilogu br.1 ovog dokumenta).
2. Ponude će se cijeliti prema ukupnom zbiru jediničnih cijena.
3. Ugovori će se zaključivati do ukupnog iznosa procijenjene vrijednosti a prema jediničnim cijenama iz tehničkih specifikacija.

#### NAPOMENA:

**Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti sljedeće:**

1. Izjavu da će tokom servisa predmetnih uređaja koristiti originalne rezervne dijelove i
2. Izjavu da će se kod izvršenja usluga pridržavati tehničkog uputstva datog na Prilogu br.2 ovog dokumenta.

Izvršni direktor za proizvodnju i održavanje

Dr.sci. Salić Delić, dipl.ing.rud.

Tabela A: Specifikacija računara i računarske opreme

Red. Broj	NAZIV	količina	Jedninična cijena (KM)	Ukupan iznos (KM)	Garantni period (min. 6 mjeseci)	Zahtjevi za kvalitet / tehničke karakteristike
<b>Serveri:</b>						
1	Dell PowerEdge R620 rack server	1				
2	IBM System X3650,	1				
<b>Ukupno Serveri:</b>						
<b>Računari:</b>						
3	Računar pentium IV (servis i nadogradnja)	3				
4	HP Compaq dc7900, HP Compaq dc7800, HP Compaq dx7600, HP Compaq dc7500, HP Compaq dc7400, HP Compaq dx5800, HP Compaq dx2400, HP Compaq 6000, HP Compaq 8000, HP Compaq c 500B MT, HP Compaq dc 5800, HP Compaq 6005,	6				
5	Lenovo MT-M 3209, Lenovo M81	1				
<b>Ukupno Računari:</b>						
<b>Notebook PC:</b>						
6	Lenovo G770, Lenovo Thinkpad T530, Lenovo Thinkpad R61, Lenovo Thinkpad SL500	2				
7	Acer Aspire 5315, Dell Latitude D505, Siemens Lifrbook E8310	2				
<b>Ukupno Notebook PC:</b>						
<b>Monitori:</b>						
8	Monitor LCD (17",19",20", 21")	4				
<b>Ukupno Monitori:</b>						
<b>Printeri:</b>						
9	HP LaserJet Series 1000, HP LaserJet Series 2000, HP LaserJet M1132, HP LaserJet 1320, HP LaserJet CP1525M Color	5				
10	HP LaserJet CP5225 (A3) Color	1				
11	Samsung ML 1510, Samsung SCX 4300	2				
12	Lexmark E 120, Lexmark E 210	2				
13	HP InkJet 1280, HP InkJet CP1700, HP InkJet 1220C A3, HP DeskJet D2360, HP DeskJet 845C, Printer HP K7100 A3	3				
14	Kyocera FS-1370DN	3				
15	Epson FX 1180, Epson LQ680, Epson LX 200, Epson LX 300, Epson LQ2170, Epson FX 1170, Epson DFX-8500, Epson FX 2190, Epson LQ2080, Epson LQ2180	3				
<b>Ukupno Printeri:</b>						
<b>Ploter:</b>						
16	HP 500, HP DesingJet 510	2				
<b>Ukupno Ploter:</b>						
<b>UPS:</b>						
17	UPS 1500VA 19", UPS Dell 2700W R/T	3				
<b>Ukupno UPS:</b>						
<b>Skeneri:</b>						
18	Smart LF - CX40 A0 scanner	1				
19	Canon DR-6030C (A3)	2				
<b>Ukupno Skeneri:</b>						
<b>UKUPNO:</b>						

**Tabela A 1: Tehnička specifikacija materijala i radova na servisiranju računara i računarske opreme**

**Serveri:**

Tabela A 1.1 Server: Dell PowerEdge R620 rack server			
Obrazac ponude	Opis popravke	Materijal	Rad
		(KM)	(KM)
	Nabavka i ugradnja matične ploče		
	Nabavka i ugradnja procesora		
	Nabavka i ugradnja memorijskog modula		
	Nabavka i ugradnja HDD-a		
	Nabavka i ugradnja optičkog uređaja		
	Nabavka i ugradnja napojne jedinice		
	Nabavka i ugradnja hladnjaka procesora		
	Nabavka i ugradnja mrežnog adaptera		
	<b>Ukupno:</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

Tabela A 1.2 Server: IBM System X3650			
Obrazac ponude	Opis popravke	Materijal	Rad
		(KM)	(KM)
	Nabavka i ugradnja matične ploče		
	Nabavka i ugradnja procesora		
	Nabavka i ugradnja memorijskog modula		
	Nabavka i ugradnja HDD-a		
	Nabavka i ugradnja optičkog uređaja		
	Nabavka i ugradnja napojne jedinice		
	Nabavka i ugradnja hladnjaka procesora		
	Nabavka i ugradnja mrežnog adaptera		
	<b>Ukupno:</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

**Računari:**

Tabela A 1.3 Računar pentium IV (servis i nadogradnja)			
Obrazac ponude	Opis popravke	Materijal	Rad
		(KM)	(KM)
	Nabavka i ugradnja matične ploče		
	Nabavka i ugradnja procesora		
	Nabavka i ugradnja memorijskog modula (2 GB)		
	Nabavka i ugradnja HDD-a (500 GB)		
	Nabavka i ugradnja optičkog uređaja (DVD RW SATA)		
	Nabavka i ugradnja napojne jedinice		
	<b>Ukupno:</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

Tabela A 1.4			
Računar: HP Compaq dc7900, HP Compaq dc7800, HP Compaq dx7600, HP Compaq dc7500, HP Compaq dc7400, HP Compaq dx5800, HP Compaq dx2400, HP Compaq 6000, HP Compaq 8000, HP Compaq c 500B MT, HP Compaq dc 5800, HP Compaq 6005,			
Obrazac ponude	Opis popravke	Materijal	Rad
		(KM)	(KM)
	Nabavka i ugradnja matične ploče		
	Nabavka i ugradnja procesora		
	Nabavka i ugradnja memorijskog modula		
	Nabavka i ugradnja HDD-a		
	Nabavka i ugradnja optičkog uređaja		
	Nabavka i ugradnja napojne jedinice		
	Nabavka i ugradnja hladnjaka procesora		
	Nabavka i ugradnja mrežnog adaptera		
	<b>Ukupno:</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

Tabela A 1.5			
Računar: Lenovo MT-M 3209, Lenovo M81			
Obrazac ponude	Opis popravke	Materijal	Rad
		(KM)	(KM)
	Nabavka i ugradnja matične ploče		
	Nabavka i ugradnja procesora		
	Nabavka i ugradnja memorijskog modula		
	Nabavka i ugradnja HDD-a		
	Nabavka i ugradnja optičkog uređaja		
	Nabavka i ugradnja napojne jedinice		
	Nabavka i ugradnja hladnjaka procesora		
	Nabavka i ugradnja mrežnog adaptera		
	<b>Ukupno:</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

**Notebook PC:**

Tabela A 1.6			
Notebook PC: Lenovo G770, Lenovo Thinkpad T530, Lenovo Thinkpad R61, Lenovo Thinkpad SL500			
Obrazac ponude	Opis popravke	Materijal	Rad
		(KM)	(KM)
	Nabavka i ugradnja matične ploče		
	Nabavka i ugradnja procesora		
	Nabavka i ugradnja memorijskog modula		
	Nabavka i ugradnja HDD-a		
	Nabavka i ugradnja optičkog uređaja		
	Nabavka i ugradnja hladnjaka procesora		
	Nabavka i ugradnja baterije		
	<b>Ukupno:</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

Tabela A 1.7			
Notebook PC: Acer Aspire 5315, Dell Latitude D505, Siemens Litrbook E8310			
Obrazac ponude	Opis popravke	Materijal	Rad
		(KM)	(KM)
	Nabavka i ugradnja matične ploče		
	Nabavka i ugradnja procesora		
	Nabavka i ugradnja memorijskog modula		
	Nabavka i ugradnja HDD-a		
	Nabavka i ugradnja optičkog uređaja		
	Nabavka i ugradnja hladnjaka procesora		
	Nabavka i ugradnja baterije		
	<b>Ukupno:</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

**Monitori:**

Tabela A 1.8	Monitor LCD (17",19",20", 21")		
Obrazac ponude	Opis popravke	Materijal	Rad
		(KM)	(KM)
	Nabavka i ugradnja RGB kontrolera		
	Nabavka i ugradnja lampe		
	Nabavka i ugradnja invertera		
	<b>Ukupno:</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

**Printeri:**

Tabela A 1.9	Printer: HP LaserJet Series 1000, HP LaserJet Series 2000, HP LaserJet M1132, HP LaserJet 1320, HP LaserJet CP1525M Color		
Obrazac ponude	Opis popravke	Materijal	Rad
		(KM)	(KM)
	Nabavka i ugradnja fiksirane folije		
	Nabavka i ugradnja silikonskog valjka		
	Nabavka i ugradnja gumica		
	<b>Ukupno:</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

Tabela A 1.10	Printer: HP LaserJet CP5225 (A3) Color		
Obrazac ponude	Opis popravke	Materijal	Rad
		(KM)	(KM)
	Nabavka i ugradnja fiksirane folije		
	Nabavka i ugradnja silikonskog valjka		
	Nabavka i ugradnja gumica		
	<b>Ukupno:</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

Tabela A 1.11	Printer: Samsung ML 1510, Samsung SCX 4300		
Obrazac ponude	Opis popravke	Materijal	Rad
		(KM)	(KM)
	Nabavka i ugradnja fiksirane folije		
	Nabavka i ugradnja silikonskog valjka		
	Nabavka i ugradnja gumica		
	<b>Ukupno:</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

Tabela A 1.12	Printer: Lexmark E 120, Lexmark E 210		
Obrazac ponude	Opis popravke	Materijal	Rad
		(KM)	(KM)
	Nabavka i ugradnja fiksirane folije		
	Nabavka i ugradnja silikonskog valjka		
	Nabavka i ugradnja gumica		
	<b>Ukupno:</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

<b>Tabela A 1.13</b>	<b>Printer: HP InkJet 1280, HP InkJet CP1700, HP InkJet 1220C A3, HP DeskJet D2360, HP DeskJet 845C, Printer HP K7100 A3</b>		
<b>Obrazac ponude</b>	<b>Opis popravke</b>	<b>Materijal</b>	<b>Rad</b>
		<b>(KM)</b>	<b>(KM)</b>
	Nabavka i ugradnja fiksirane folije		
	Nabavka i ugradnja silikonskog valjka		
	Nabavka i ugradnja gumica		
	<b>Ukupno:</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

<b>Tabela A 1.14</b>	<b>Printer: Kyocera FS-1370DN</b>		
<b>Obrazac ponude</b>	<b>Opis popravke</b>	<b>Materijal</b>	<b>Rad</b>
		<b>(KM)</b>	<b>(KM)</b>
	Nabavka i ugradnja glave printera		
	Nabavka i ugradnja "traktora" za uvlačenje papira		
	Nabavka i ugradnja napojne jedinice		
	<b>Ukupno:</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

<b>Tabela A 1.15</b>	<b>Printer (matrični printer): Epson FX 1180, Epson LQ680, Epson LX 200, Epson LX 300, Epson LQ2170, Epson FX 1170, Epson DFX-8500, Epson FX 2190, Epson LQ2080, Epson LQ2180</b>		
<b>Obrazac ponude</b>	<b>Opis popravke</b>	<b>Materijal</b>	<b>Rad</b>
		<b>(KM)</b>	<b>(KM)</b>
	Nabavka i ugradnja glave printera		
	Nabavka i ugradnja "traktora" za uvlačenje papira		
	Nabavka i ugradnja napojne jedinice		
	<b>Ukupno:</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

**Ploter:**

<b>Tabela A 1.16</b>	<b>Ploter: HP 500, HP DesignJet 510</b>		
<b>Obrazac ponude</b>	<b>Opis popravke</b>	<b>Materijal</b>	<b>Rad</b>
		<b>(KM)</b>	<b>(KM)</b>
	Nabavka i ugradnja glave printera, No.11,Black		
	Nabavka i ugradnja glave printera, No.11,Cyan		
	Nabavka i ugradnja glave printera, No.11,Magenta		
	Nabavka i ugradnja glave printera, No.11,Yellow		
	Nabavka i ugradnja Carriage Belt 42" HP DesignJet		
	<b>Ukupno:</b>		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

**UPS:**

<b>Tabela A 1.17</b>	UPS 1500VA 19", UPS Dell 2700W R/T		
<b>Obrazac ponude</b>	<b>Opis popravke</b>	<b>Materijal</b>	<b>Rad</b>
		(KM)	(KM)
	Nabavka i ugradnja baterije		
		<b>Ukupno:</b>	
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

**Skeneri:**

<b>Tabela A 1.18</b>	Smart LF - CX40 A0 scanner		
<b>Obrazac ponude</b>	<b>Opis popravke</b>	<b>Materijal</b>	<b>Rad</b>
		(KM)	(KM)
	Nabavka i ugradnja optike		
	Nabavka i ugradnja napojne jedinice		
		<b>Ukupno:</b>	
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

<b>Tabela A 1.19</b>	Canon DR-6030C (A3)		
<b>Obrazac ponude</b>	<b>Opis popravke</b>	<b>Materijal</b>	<b>Rad</b>
		(KM)	(KM)
	Nabavka i ugradnja optike		
	Nabavka i ugradnja napojne jedinice		
		<b>Ukupno:</b>	
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>			

<b>Ukupan iznos za sve stavke u tabelama od 1.1 do 1.19</b>	
<b>Ukupno bez PDV-a:</b>	
<b>Ukupno PDV:</b>	
<b>Ukupno sa PDV-om:</b>	

## TEHNIČKO UPUTSTVO za izvršenje usluga servisiranja računara i računarske opreme

### 1. PREDMET TEHNIČKOG UPUTSTVA:

Ovim tehničkim uputstvom se pobliže definišu odnosi između ugovornih strana za izvršenje usluga koje su predmet Ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, 2016. godine (Rudnici "Kreka"), odnosno \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, 2016. godine \_\_\_\_\_ zaključen između:

Rudnici "Kreka" u Tuzli, d.o.o. (u daljem tekstu: Naručilac) i  
\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Davalac usluga).

### 2. UTVRĐIVANJE OBIMA RADOVA:

Za svaki uređaj koja dođe na opravku, Davalac usluga će izvršiti defektažu kojom će utvrditi: vrstu i obim kvara, način popravke (zamjena dijelova, regeneracija i sl.), potrebne dijelove i predračun. O izvršenoj defektaži Davalac usluga će Naručioca upoznati pismenim putem (E-mail, fax...) ili na sličan način. Naručilac je dužan u roku od 24 sati od momenta prijema informacija uputiti svog predstavnika na zajedničku komisijsku defektažu ili potvrditi da prihvata defektažu Davaoca usluga.

Ukoliko Naručilac ne realizuje nijednu od odredbi iz stava dva (2.) ove tačke, smatraće se da nema primjedbi na defektažu. Za svaku pojedinačnu uslugu Naručilac će dostaviti posebnu narudžbu.

Ukoliko se radi o uređaju od posebnog interesa za Naručioca, po obavještenju od strane Naručioca, Davalac usluga se obavezuje da hitno pristupi izvršenju usluge (defektaža, pripremni radovi i izvršenje usluge).

### 3. ROKOVI POPRAVKI:

Davalac usluga se obavezuje da će u roku od 24 sata, po pozivu Naručioca, pristupiti izvršenju usluge.

Davalac usluga se obavezuje da će u roku od 2 dana po pozivu Naručioca izvršiti pripremne radove i defektažu istih.

Popravku i servisiranje uređaja Davalac usluga se obavezuje izvršiti u zajednički dogovorenom roku po prihvatanju defektaže od strane Naručioca u skladu s tačkom 2. ovog Tehničkog uputstva.

U zapisnicima o defektaži obavezno se naglašava rok izvršenja predmetne usluge.

Ukoliko davalac usluga ne izvrši popravku uređaja u roku koji je definisan Zapisnikom o defektaži obavezan je Naručiocu obezbijediti odgovarajući zamjenski uređaj na korištenje.

### 4. CIJENE I NAČIN PLAĆANJA:

Vrijednost radova na popravkama i servisiranju računara i računarske opreme i uređaja koji su predmet Ugovora, obračunavat će se prema Ugovornom cjenovniku usluga (u daljem tekstu: Cjenovnik), iz priloga broj 1 Ugovora, koji se obostrano ovjerava.

### 5. GARANCIJA:

Ukoliko u garantnom roku dođe do kvara servisiranog uređaja uzrokovane krivicom Davaoca usluga, Davalac usluga će isti otkloniti o svom trošku.

Davalac usluga ne daje garanciju na radove koje nije izveo, a za rezervne dijelove koje je ugradio, prenosi garanciju proizvođača.  
Štetu i uzroke istih nastale u garantnom roku utvrdit će komisija koju sačinjavaju predstavnici ugovornih strana.

O eventualno nastaloj šteti Naručilac je dužan u najkraćem roku izvijestiti Davaoca usluga.  
Davalac usluga se obavezuje da će odmah, po utvrđivanju uzroka štete, pristupiti otklanjanju kvara.

Davalac usluga ne prihvata bilo kakve zahtjeve za indirektnu štetu, odnosno štetu koje nisu na predmetu opravke.

Za uređaje koji se popravljaju u garantnom roku, za novougrađene komponente garancija se produžava za novi puni garantni period.

## 6. OSTALE ODREDBE:

Transport uređaja sa lokacije Naručioca do Davaoca usluga i obratno, obavljat će Davalac usluga.  
Zamijenjene rezervne dijelove Davalac usluga će staviti na raspolaganje Naručiocu.

Tuzla, \_\_\_\_\_ 2016.godine

ZA DAVAOCA USLUGA

---

ZA NARUČIOCA

---

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Aneks I

Broj nabavke : .....  
Broj obavještenja sa Portala JN.....

**UGOVORNI ORGAN\*** (Upisuje se naziv ugovornog organa)

*Adresa ugovornog organa*

\*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

**PONUĐAČ\*** (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

*Adresa ponuđača*

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA\***

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci ..... dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ....(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

\* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br.(...): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM

\* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br.(....):

Cijena ponude za lot broj ( ) je \_\_\_\_\_

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot ( ) je \_\_\_\_\_

Konačna cijena naše ponude za lot ( ), sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.  
\*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broјčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
  - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

## PISANA IZJAVA

iz člana 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom  
( ime i prezime )

od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti,

( Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti )

ID br. \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_,

( Grad / Općina )

( Ulica i broj )

kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

( Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke )

koju provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_

( Navesti tačan naziv ugovornog organa )

za koji je objavljeno obaviještenje o nabavci ( ako je objavljeno obaviještenje ) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

1. Da nisam nudio mito ni jednom licu u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom pomićivanju službenog ili ovlaštenog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika u cilju da obavi u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivičnog djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvršene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom  
( ime i prezime )

od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti,

( Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti )

ID br. \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_,

( Grad / Općina ) ( Ulica i broj )

kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

( Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke )

koju provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_

( Navesti tačan naziv ugovornog organa )

za koji je objavljeno obaviještenje o nabavci ( ako je objavljeno obaviještenje ) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stav (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:
- Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
  - Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
  - Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
  - Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim Zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim

nabavama BiH predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača ( pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koje provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE**

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.