



Rudnik uglja "Kreka" d.o.o. - Tuzla

BROJ PROTOKOLA: 01-2-1902-V/22
BROJ JAVNE NABAVKE: 394/22

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA PUTEM
PREGOVARAČKOG POSTUPKA BEZ OBJAVE
OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

**Javna nabavka usluga -- Usluge održavanje poslovnog
informatičnog sistema**

KOMISIJA:

1. Mersad Kikanović, dipl.eco.
2. Hajvina Berbić, dipl. pravnik
3. Elsad Dajdžić, dipl.ing.el
4. Medina Avdihodžić, dipl.eco.

predsjedavajući

član

član

sekretar

ODOBRAVAJU:

Prokurista

Adil Bašić

Direktor

Husan Bleković

Tuzla, august 2022. godine



Rudnik uglja "Kreka" d.o.o. - Tuzla

BROJ PROTOKOLA: 01-2-1902a/22
BROJ JAVNE NABAVKE: 394/22

POZIV NA DOSTAVU PONUDA PUTEM PREGOVARAČKOG POSTUPKA BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

**Javna nabavka usluga – Usluge održavanje poslovnog
informatičkog sistema**

KOMISIJA:

1. Mersad Kikanović, dipl.ecc.
2. Hejvira Berbić, dipl. pravnik
3. Elsad Dajdžić, dipl.ing.el
4. Medina Avdihodžić, dipl.ecc.

predsjedavajući _____

član _____

član _____

sekretar _____

ODOBRAVAJU:

Prokurista

Adil Bašić



Direktor

Hasan Bleković

Tuzla, august 2022. godine



„SPIN“ d.o.o. Tuzla

Predmet: POZIV NA PREGOVARAČKI POSTUPAK I DOSTAVU INICIJALNE PONUDE – predkvalifikacioni dio

Poštovani,

Dostavljamo Vam naš Poziv na pregovarački postupak i dostavu inicijalne ponude za javnu nabavku usluga – **Usluge održavanja poslovnog informacionog sistema**

Poziv na pregovarački postupak sadrži:

1. Poziv za dostavu ponude
2. Prilog 1 – Obrazac za cijenu ponude
3. Prilog 2 – Izjava po članu 45. Zakona o javnim nabavkama BiH
4. Prilog 3 – Izjava po članu 52. Zakona o javnim nabavkama BiH
5. Prilog 4 - Nacrt ugovora
6. Prilog 5 - Tehnička specifikacija sa tehničkim zahtjevima

Uz ponudu ponuđači su obavezni dostaviti potpisan Nacrt Ugovora, te potpisane i ovjerene Izjave iz prethodnog stava. Izjave pod tačkama 3. i 4. moraju biti ovjerene kod nadležnog organa.

Sve stranice ponude (sa dodacima) moraju biti čvrsto uvezane i numerisane. Ponuda se obavezno dostavlja u originalu i kopiji (kompletna ponuda).

Osobe za kontakt su:

za komercijalna pitanja: Mersad Kikanović
za tehnička pitanja: Samir Pozderović

telefon: 00387 (35) 280-083
telefon: 00387 (35) 282-111, lokal 70-251



POZIV NA PREGOVARAČKI POSTUPAK I DOSTAVU INICIJALNE PONUDE – predkvalifikacioni dio

1. Ovim Pozivom Vas pozivamo da dostavite Vašu **čvrsto uvezanu ponudu (u originalu i kopiji)** za javnu nabavku usluga - **Usluge održavanja poslovnog informacionog sistema**, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja.

Pregovori u predkvalifikacionom postupku će se održati dana 07.09 .2022. godine u 14:00 sati.

2. Krajnja tražena destinacija za izvršenja usluga: Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. Tuzla,
3. Dostaviti jedinične cijene (KM bez PDV-a) i ukupnu vrijednost ponude bez i sa PDV-om. Cijene iskazati u KM u obrascu za cijenu ponude (Prilog 1).
4. Kvalifikacija ponuđača:

4.1. U skladu sa članovima od 44. do 49. Zakona o javnim nabavkama BiH ponuđači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH;
- b) da ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju Ugovora;
- d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju Ugovora;

4.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, ponuda će biti odbijena ako je kandidat/ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi koji se zahtijevaju:

- 4.1.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 4.1.1. Zahtjeva za ponudu ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisanu i ovjerenu **Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, ovjerenu kod nadležnog organa (Prilog 2).**

- 4.1.3. Ponuđač kojem bude dodjeljen Ugovor obavezan je dostaviti slijedeće dokumente:
- Uvjerenje **suda BiH i suda prema mjestu ponuđača** kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.
 - Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.
 - Uvjerenje nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
 - Uvjerenje nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač kojem bude dodjeljen Ugovor dužan je dokaze iz tačke 4.1.3. dostaviti u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Ponuda će biti odbijena kao je ponuđač bio kriv za težak profesionalni prekršaj počinjen unazad 3 (tri) godine prije početka postupka, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih posljedica zbog namjere ili nemara.

5. Minimalne zahtjeve u pogledu profesionalne sposobnosti koje ponuđači moraju ispunjavati dokazuju dostavljanjem sljedećih dokumenta:
- Rješenje o upisu u sudski registar sa svim prilogima ili aktualni izvod iz sudskog registra
 - ID broj
 - PDV broj

Dokazi koji se zahtijevaju u tački 5. od a) do c) moraju biti originali ili ovjerene kopije.

6. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači moraju ispunjavati sljedeće minimalne uslove:
- Prihvatanje svih iskazanih zahtjeva u tehničkom dijelu tenderske dokumentacije

Dokazi koji se zahtijevaju:

6.1. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 6. Zahtjeva za ponudu ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti:

- Potpisanu i ovjerenu Izjavu ponuđača o prihvatanju svih iskazanih zahtjeva u tehničkom dijelu tenderske dokumentacije

7. Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove:

Ne zahtijeva se.

Dokazi koji se zahtijevaju:

7.1. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 7. Zahtjeva za ponudu ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti slijedeće:

Ne zahtijeva se.



8. Ponuđači su obavezni dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu da prihvataju rok plaćanja – odgođeno 30 (trideset) dana od dana fakturisanja (koje ne zahtijeva garanciju za odgođeno plaćanje).
9. Ponuđači su obavezni dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu da je rok odziva, najkasnije, u roku od 24 sata po pozivu Naručioca.
10. Ponuđači su obavezni dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu da je opcija ponude – 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.
11. Ponuđači su obavezni dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu po članu 52. ZJN BiH, ovjerenu kod nadležnog organa (Prilog 3).
12. Krajnji rok za dostavu ponuda je 07.09 .2022. godine do 13:30 sati, na slijedeću adresu: Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla, ulica Mije Keroševića Guje broj 1, 75 000 Tuzla, na protokol sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku usluga - Usluge održavanja poslovnog informacionog sistema.
13. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 20.000,00 KM.

Napomena:

- Ugovor će se zaključiti na period od 12 (dvanaest) mjeseci;
- Ukoliko ponuda ne bude sadržavala sve tražene elemente iz Poziva neće biti uzete u razmatranje.

Na pregovarački postupak može doći odgovorno lice, ili ovlašteni punomoćnik.

Ukoliko ponuđač zadovolji predkvalifikacioni dio postupka biti će obaviješten o datumu dostavljanja konačne ponude.

S poštovanjem,

Prilog 1.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA JAVNU NABAVKU USLUGA

Usluge održavanja poslovnog informacionog sistema

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Opis usluge	Količina (mjeseci)	Iznos mjesečne naknade (KM bez PDV-a)	Ukupna vrijednost ponude (KM bez PDV-a)
Usluge održavanja poslovnog informacionog sistema	12		
Ukupna vrijednost ponude (KM bez PDV-a)			
Popust			
Ukupna vrijednost ponude sa popustom (KM bez PDV-a)			
PDV (17%)			
Ukupna vrijednost ponude sa popustom (KM sa PDV-om)			

Potpis ponuđača _____

Rok plaćanja: _____

Rok izvršenja usluge: _____

Opcija ponude: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM (domaći ponuđači) odnosno u EUR (ino ponuđači) . Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno, ne može se ispravljati.
5. Cijene navedene u ovom obrascu ostaju nepromijenjene za vrijeme trajanja Ugovora.

Prilog 2.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom
(ime i prezime)
od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti,

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)
ID br. _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____,
(Grad / Općina) (Ulica i broj)
kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke)
koju provodi ugovorni organ _____
(Navesti tačan naziv ugovornog organa)

za koji je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj:
_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45.
stav (1) i (4) ZJN BiH **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:
 - a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
 - b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
 - c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
 - d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim Zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama BiH predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koje provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Prilog 3.

PISANA IZJAVA

iz člana 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom
(ime i prezime)
od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti,
_____,
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)
ID br. _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____,
(Grad / Općina) (Ulica i broj)
kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke)
koju provodi ugovorni organ _____
(Navesti tačan naziv ugovornog organa)

za koji je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obaviještenje) broj:
_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52.
stav (2) ZJN BiH **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam nudio mito ni jednom licu u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili ovlaštenog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika u cilju da obavi u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznenog djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvršene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Prilog 4.

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI USLUGA
(NACRT)**

**NARUČILAC USLUGA
Rudnik uglja "Kreka" d.o.o. - Tuzla
Mije Keroševića Guje 1
75000 TUZLA
Bosna i Hercegovina**

I

DAVALAC USLUGA

PREDMET UGOVORA

Javna nabavka usluga – Usluge održavanja poslovnog informacionog sistema

Tuzla, _____ 2022. godine

UGOVORNE STRANE:

1. **Rudnik uglja „Kreka” d.o.o. - Tuzla**, Mije Keroševića Guje 1, 75 000 Tuzla, ID broj: 4209020780003, PDV broj: 209020780003, kojeg zastupa Direktor Hasan Bleković i Prokurista Adil Bašić (u daljem tekstu: Naručilac usluga) i
2. _____, adresa: _____, ID broj: _____, PDV broj: _____ kojeg zastupa Direktor _____ (u daljem tekstu: Davalac usluga).

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka usluga – **Usluge održavanja poslovnog informacionog sistema**, za koji je proveden pregovarački postupak bez objave obavještenja (broj nabavke _____/22), a Davalac usluga dostavio konačnu ponudu _____ od _____ 2022. godine, koja odgovara uslovima iz poziva za dostavu ponuda po pregovaračkom postupku.

Konačnom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača br. _____/22 od _____ 2022. godine, navedena ponuda Davaoca usluga je ocijenjena kao najpovoljnija i ista je sastavni dio ovog Ugovora.

II UGOVORNA CIJENA

Član 2.

Ugovorna cijena usluga iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrijednost iznosi _____ KM bez PDV-a mjesečno, odnosno, na godišnjem nivou:

= _____ KM
(Slovima: _____ KM)

Porez na dodatu vrijednost (17%) iznosi:

= _____ KM
(Slovima: _____ KM)

Ukupna ugovorna vrijednost usluga iz člana 1. ovog Ugovora, sa uračunatim PDV-om, iznosi:

= _____ KM
(Slovima: _____ KM)

III NAČIN FAKTURISANJA I PLAĆANJA

Član 3.

Naručilac usluga se obavezuje da će plaćanje izvršiti, u roku od 30 (trideset) dana od dana fakturisanja uz prezentaciju slijedećih dokumenata:

- faktura u 3 (tri) originalna primjerka ispostavljena na Rudnik uglja “Kreka” d.o.o. – Tuzla u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost,
- zapisnik o kvalitetu izvršenih usluga, potpisan od strane ovlaštenih predstavnika Naručioca usluga i Davaoca usluga.

IV ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da će ugovorenu uslugu vršiti kontinuirano za vrijeme trajanja ugovora i intervenisati odmah, a najkasnije _____ sata od zahtjeva od strane ovlaštene osobe Naručioca.

Član 5.

U slučaju potrebe za hitnim intervencijama koje su u vezi sa izvršavanjem poslova iz ovog Ugovora, a na osnovu zahtjeva Naručioca, kada bi problemi u radu poslovnog i sistemskog softvera mogli da zaustave poslovne procese, ili su zaustavili poslovne procese Naručioca, Davalac usluga je dužan bez odlaganja pristupiti otklanjanju problema u radu putem svog stručnog osoblja, te otkloniti navedene probleme u radu u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 24 sata.

Član 6.

Zahtjevi za intervencije (poboljšanja, dorade, problemi u radu i druge potrebe Naručioca za održavanjem i unapređenjem softvera), će se rješavati prema listi prioriteta koju određuje Naručilac usluga, uz prethodnu konsultaciju sa Davaocem usluga.

Zahtjevi Naručioca upućuju se Izvršiocu u pisanoj formi, (fax, e-mail), te telefonskim putem.

Svi pozivi za intervencije primaju se i rješavaju u toku radnog vremena Davaoaca usluga, a po potrebi i poslije radnog vremena, i obavljat će se dnevno u vrijeme i na mjestu koje obje strane sporazumno odrede.

V OBAVEZE NARUČIOCA USLUGA

Član 7.

Naručilac usluga se obavezuje da:

- Obezbjedi pristup do održavanih sistema i opreme, u skladu sa internim sigurnosnim politikama i procedurama, sa kojima je prethodno upoznat Davalac usluga,
- Odredi lice/lica koja će kontaktirati sa pružaocem usluga i biti ovlašteno/ovlaštena da potvrdi obavljene intervencije,
- Obezbjedi potrebne tehničke i administrativne uslove, te drugi potrebni hardver i softver za pristup sistemima koji se održavaju,
- Odredi lice/lica ili organizacioni dio zadužen za nadzor nad aktivnostima koje su predmet ovog Ugovora, te uspostavi sistem za način nadziranja svih aktivnosti, definisan kroz vlastite interne akte,
- Obavještava Davaoca usluga o svim promjenama osoba (i kontakt informacija) zaduženih za zvaničnu komunikaciju u ime Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. Tuzla.
- formira Stručnu tim za praćenje realizacije toka Ugovora i prijema usluga iz člana 1. ovog Ugovora,
- sačini Zapisnik o kvalitetu izvršenih usluga koji će biti ovjeren od strane ovlaštenih predstavnika Naručioca i Davaoca usluga, a sve u skladu sa pozivom za dostavljanje ponuda, tehničkom dokumentacijom i prihvaćenom ponudom.

VI OBAVEZE DAVAOCA USLUGA

Član 8.

Davalac usluga se obavezuje da:

- usluge iz člana 1. ovog Ugovora izvršava prema uslovima iz tehničke specifikacije, poziva za dostavu ponuda po pregovaračkom postupku i prihvaćene ponude,
- odredi lice/lica koji će kontaktirati sa Naručiocem usluga i biti ovlašteni da pokrenu obavljanje intervencija, te da o svakoj promjeni ovih lica obavijesti Naručioca Usluga jedan radni dan unaprijed,
- po pozivu naručioca usluga dođe na korisničku lokaciju ili koristi udaljeni pristup u skladu sa sigurnosnim procedurama Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. Tuzla u ugovorenom roku,
- na upit Naručioca usluga odgovori u ugovorenom roku,
- za svaku izvršenu intervenciju popuni elektronski obrazac sa detaljima intervencije i dostavi ga na potvrdu Naručiocu usluga,
- poštuje sigurnosne politike i procedure naručioca usluga pri korištenju resursa informacionog sistema Naručioca usluga,

- sve usluge definisane ovim ugovorom isporučuje profesionalno i korektno, u skladu sa važećim standardima i dobrim praksama industrije,
- blagovremeno pruža stručnu pomoć i tumačenja u smislu nelogičnosti izvještaja poslovnih aplikacija (negativne količine, negativan saldo, kartica u minusu...).
- blagovremeno vrši izmjene poslovnog softvera koje su nastale izmjenama i dopunama zakonskih propisa, kao i nadogradnju (upgrade) novih verzija (izmjene koje treba izvršiti primjenom aktuelnih i/ili novih zakonskih rješenja ili u smislu korisničkog interfejsa), u roku definisanom zakonskim propisima ili usaglašenim sa Naručiocem.
- izmjenu ili razvoj funkcionalnosti isporučenog Poslovnog informacionog sistema u skladu sa promenom zakonske regulative u oblasti koju poslovni informacioni sistem pokriva i koja ima status obavezne primjene, Davaoc će obavljati na zahtjev Naručioca.
- preko svojih stručnih lica predloži Naručiocu nova rješenja za sistemsko okruženje u cilju efikasnijeg funkcionisanja sistema.
- po završetku knjigovodstvene godine izvrši otvaranje nove te da izvrši backup baze podataka za prethodnu godinu.
- u slučaju prekida ugovora obezbjedi svu tehničku pomoć prilikom prenosa podataka u novi poslovni informacioni sistem Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. Tuzla.
- da sve pozive za intervencije primaju se i rješavaju u toku radnog vremena Naručioca a po potrebi i poslije radnog vremena, a obavljat će se dnevno u vrijeme i na mjestu koje obje strane sporazumno odrede.
- prima zahtjeve **isključivo** od radnika koje Naručilac odredi Rješenjem i lista tih radnika će biti dostavljena Davaocu, a davalac će Naručiocu dostaviti spisak ovlaštenih lica za rad na poslovnim aplikacijama Naručioca.
- vrši obuku radnika Naručioca za rad na novim verzijama poslovnih aplikacija, ista će se izvršiti organizovano u prostorijama Davaocem ili u prostorijama Naručioca ovisno o broju radnika.
- pravovremeno obavjesti Naručioca usluga o svim činjenicama i promjenama okolnosti koje znatno utiču ili bi mogle uticati na ispunjavanje ugovorenih obaveza,
- Naručiocu usluga obezbjedi uvid u izvršene intervencije u zadatom periodu.
- ispostavi fakturu prema članu 3. ovog Ugovora.

VII NAKNADA ŠTETE

Član 9.

Davalac usluga je dužan nadoknaditi štetu, koja nastupi iz djelovanja ili propuštanja Davaoca usluga ili njegovih zaposlenika u izvršavanju ovog Ugovora.

VIII VIŠA SILA

Član 10.

Za svrhe ovog Ugovora, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Pod događajima i okolnostima iz prethodnog stava smatrat će se naročito: rat, poplava, požar, generalni štrajk i slični događaji.

Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom Ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po

nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

IX RASKID UGOVORA

Član 11.

Pravo na raskid Ugovora zadržavaju obje ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze, s tim što su obavezne da o svojoj namjeri u pisanoj formi obavijeste drugu ugovornu stranu najmanje u roku od 30 (trideset) dana unaprijed.

Naručilac usluga može bez otkaznog roka raskinuti Ugovor u slijedećim okolnostima ako:

- Davalac usluga ne izvrši neku od ugovorenih obaveza,
- Davalac usluga ne ispunji obavezu u roku navedenom u zahtjevu Naručioca usluga,
- Davalac usluga bankrotira ili ne bude platežno sposoban na bilo koji način.

X UGOVORNA KAZNA

Član 12.

Za svaki dan neopravdanog zakašnjenja u izvršenju usluga iz člana 1. ovog Ugovora, Davalac usluga se obavezuje Naručiocu usluga na ime ugovorne kazne platiti 1‰ (jedan promil) od ukupne ugovorne cijene bez PDV-a iz člana 2. ovog Ugovora, a najviše 5% (pet posto) ukupne ugovorne cijene bez PDV-a iz člana 2. ovog Ugovora.

U slučaju prijema usluga nakon isteka roka definisanog u članu 4. Ugovora, Naručilac usluga zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne, koja će se izvršiti umanjenjem plaćanja fakturisanog iznosa u visini obračunate ugovorne kazne.

XI POVJERLJIVOST

Član 13.

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog Ugovora, kao i nakon prestanka njegovog važenja, objaviti nikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, ovaj Ugovor ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne pisane saglasnosti ugovornih strana.

Član 14.

Davalac usluga nema pravo da u svrhu izvršenja Ugovora zapošljava fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija Naručioca usluga nadležna za dodjelu ovog Ugovora o javnoj nabavci, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ovog Ugovora.

XII RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 15.

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore, da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi sa ovim Ugovorom ili njegovom interpretacijom.

U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi sa ovim Ugovorom ne može sporazumno riješiti, isti će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Tuzli.

XIII PRIMJENA PRAVA

Član 16.

Ugovor će se primjenjivati u skladu sa zakonima zemlje Naručioca usluga.

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u Ugovoru, a pojave se prilikom realizacije, primjenjivat

će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV OSTALE ODREDBE

Član 17.

Sve izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pisanu saglasnost ugovornih strana.

Sva obavještenja, zahtjevi ili pristanci, načinjeni u saglasnosti sa ovim Ugovorom, bit će u pisanoj formi i smatrat će se da su sačinjene onda kada su poslate drugoj ugovornoj strani ili ovlaštenom predstavniku te ugovorne strane.

Član 18.

Ovaj Ugovor će se primjenjivati do 12 (dvanaest) mjeseci od stupanja Ugovora na snagu, počev od augusta 2022. godine.

Za praćenje realizacije ovog Ugovora odgovorana su lica imenovana Rješenjem o formiranju stručnog tima za praćenje realizacije Ugovora, kao i lica definisana procedurom za nabavke Naručioca usluga.

Član 19.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna originalna primjeraka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

ZA NARUČIOCA USLUGA

Direktor

Hasan Bleković

Prokurista

Adil Bašić

Broj: _____/22

Datum: _____ 2022. god.

ZA DAVAOCA USLUGA

Direktor

Broj: _____/22

Datum: _____ 2022. god.

TEHNIČKI DIO TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Za nabavku usluga Održavanje poslovnog informacionog sistema

(Tuzla: August 2022. godine)

SADRŽAJ TEHNIČKOG DIJELA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

1. PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	3
2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	3
2.1. Opseg usluga održavanja Poslovnog informacionog sistema.....	3
2.2. Način održavanja Poslovnog informacionog sistema.....	4
3. TEHNIČKI ZAHTJEVI	4
3.1. Obaveze Davaoca usluga.....	4
3.2. Obaveze Naručioca usluga	5
3.3. Nadziranje realizacije usluga.....	5
4. INFORMACIJSKA SIGURNOST.....	6

1. PODACI O PREDMETU NABAVKE

Predmet ovog postupka je nabavka usluga održavanja Poslovnog informacionog sistema Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. Tuzla u trajanju od 12 mjeseci. Usluge održavanja Poslovnog informacionog sistema odnose se na održavanje i tehničku podršku slijedećih poslovnih aplikacija :

1. Finansijsko knjigovodstvo,
2. Robno knjigovodstvo (fakturisanje, nabava i prodaja),
3. Materijalno knjigovodstvo,
4. Plan,
5. Kamate,
6. Ugovori,
7. PDV,
8. Virmani,
9. Obračun ličnog dohotka,
10. Sitan inventar,
11. Stalna sredstva
12. Kadrovska evidencija,
13. Eksterne i interene narudžbe,
14. Blagajničko poslovanje.

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

2.1. Opseg usluga održavanja Poslovnog informacionog sistema

Održavanje poslovnih aplikacija podrazumijeva:

1. Instalaciju i redovnu nadogradnju (upgrade) postojećih verzija programa sa novim, poboljšanim verzijama.
2. Rješavanje i prevazilaženje nastalih problema unutar poslovnog softvera, što podrazumjeva otklanjanje svih eventualnih grešaka u funkcionisanju koje nije prouzrokovano pogrešnim ili nesavjesnim korištenjem proizvoda, ili problemima u okruženju u kojem poslovni softver radi.
3. Nove verzije treba da sadrže sve zakonske izmjene, poboljšanja i nova rješenja softvera a koji prati razvoj poslovnih aplikacija izvršioca i na zahtjev naručioca.
4. Dogradnja softvera usljed izmjena zakonskih propisa, a najkasnije 3 (tri) mjeseca od dana oglašavanja Zakona.
5. Kontinuirano obavljanje stručnih i konsultativnih poslova u vezi sa primjenom softvera.
6. Implementaciju novih verzija i obuku radnika za rad na novim verzijama aplikacija.
7. Dodatna obuka administratora sistema, u skladu sa promjenama softvera.
8. Nadzor i redovno praćenje rada svih komponenata sistema i izvještavanje o potencijalnim ili postojećim problemima. Nadzor poslovnog softvera obuhvaća poslove:
 - a. Provođenje periodičnog nadzora svih komponenata sistema te prikupljanje i analizu podataka o performansama sistema.
 - b. Nadzor poslovnog softvera provodit će se najmanje jednom mjesečno na lokaciji Naručitelja.
 - c. Provedeni nadzor i zapažanja se dokumentiraju i dostavljaju Naručitelju.

9. Kontinuirano rješavanje problema i situacija nastalih u redovnom korištenju, a koje mogu biti posljedica pogrešnog korištenja ili problema u okruženju, ili nastati na bilo koji drugi način.
10. Rješavanje problema u radu poslovnog softvera na temelju prijave kvara.
11. Izrada i dorada poslovnih izvještaja na zahtjev ovlaštenog lica naručioca.
12. Neograničen broj intervencija u cilju održavanja programa i baza podataka na zahtjev naručioca.

2.2. Način održavanja Poslovnog informacionog sistema

Održavanje će se vršiti tako da će Davalac usluga obezbjediti:

1. telefonsku i/ili e-mail podršku administratorima sistema,
2. ukoliko problem nije telefonski riješen, a radi se o incidentu visokog ili vrlo visokog nivoa, dolazak na korisničku lokaciju je trenutno, a maksimalno 4 sata nakon poziva, u opštem slučaju vrijeme odziva po prijavi incidenta je trenutno, a najkasnije 24 sata.
3. prilagođavanje formi i izvještaja postavljenim zahtjevima,
4. prilagođavanje aplikativnog softvera zakonskim promjenama,
5. isporuka i trajno pravo na korištenje novih verzija i revizija aplikativnog softvera,
6. dodatna obuka administratora sistema u skladu sa promjenama softvera.

3. TEHNIČKI ZAHTJEVI

3.1. Obaveze Davaoca usluga

Davalac usluga obavezan je:

1. da odredi lice/lica koji će kontaktirati sa Naručiocem usluga i biti ovlašteni da pokrenu obavljanje intervencija, te da o svakoj promjeni ovih lica obavijesti Naručioca Usluga jedan radni dan unaprijed,
2. da po pozivu naručioca usluga dođe na korisničku lokaciju ili koristi udaljeni pristup u skladu sa sigurnosnim procedurama Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. Tuzla u ugovorenom roku,
3. da na upit Naručioca usluga odgovori u ugovorenom roku,
4. da za svaku izvršenu intervenciju popuni elektronski obrazac sa detaljima intervencije i dostavi ga na potvrdu Naručiocu usluga,
5. da poštuje sigurnosne politike i procedure naručioca usluga pri korištenju resursa informacionog sistema Naručioca usluga,
6. da sve usluge definisane ovim ugovorom isporučuje profesionalno i korektno, u skladu sa važećim standardima i dobrim praksama industrije,
7. da blagovremeno pruža stručnu pomoć i tumačenja u smislu nelogičnosti izvještaja poslovnih aplikacija (negativne količine, negativan saldo, kartica u minusu...).
8. da blagovremeno vrši izmjene poslovnog softvera koje su nastale izmjenama i dopunama zakonskih propisa, kao i nadogradnju (upgrade) novih verzija (izmjene koje treba izvršiti primjenom aktuelnih i/ili novih zakonskih rješenja ili u smislu korisničkog interfejsa), u roku definisanom zakonskim propisima ili usaglašenim sa Naručiocem.
9. izmjenu ili razvoj funkcionalnosti isporučenog Poslovnog informacionog sistema u skladu sa promjenom zakonske regulative u oblasti koju poslovni informacioni sistem pokriva i koja ima status obavezne primjene, Davaoc će obavljati na zahtjev Naručioca.

10. da preko svojih stručnih lica predloži Naručiocu nova rješenja za sistemsko okruženje u cilju efikasnijeg funkcionisanja sistema.
11. da po završetku knjigovodstvene godine izvrši otvaranje nove te da izvrši backup baze podataka za prethodnu godinu.
12. da u slučaju prekida ugovora obezbjedi svu tehničku pomoć prilikom prenosa podataka u novi poslovni informacioni sistem Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. Tuzla.
13. da Zahtjeve za intervencije (poboljšanja, dorade, problemi u radu i druge potrebe Naručioca za održavanjem i unapređenjem poslovnih aplikacija), će se rješavati prema listi prioriteta koju određuje Naručilac, uz prethodnu konsultaciju sa Davaocem.
14. da sve pozive za intervencije primaju se i rješavaju u toku radnog vremena Naručioca a po potrebi i poslije radnog vremena, a obavljat će se dnevno u vrijeme i na mjestu koje obje strane sporazumno odrede.
15. da prima zahtjeve **isključivo** od radnika koje Naručilac odredi Rješenjem i lista tih radnika će biti dostavljena Davaocu, a davalac će Naručiocu dostaviti spisak ovlaštenih lica za rad na poslovnim aplikacijama Naručioca.
16. da vrši obuku radnika Naručioca za rad na novim verzijama poslovnih aplikacija, ista će se izvršiti organizovano u prostorijama Davaocem ili u prostorijama Naručioca ovisno o broju radnika.
17. da pravovremeno obavjesti Naručioca usluga o svim činjenicama i promjenama okolnosti koje znatno utiču ili bi mogle uticati na ispunjavanje ugovorenih obaveza,
18. da Naručiocu usluga obezbjedi uvid u izvršene intervencije u zadatom periodu.

3.2. Obaveze Naručioca usluga

Naručilac usluga obavezan je:

1. Obezbjediti pristup do održavanih sistema i opreme, u skladu sa internim sigurnosnim politikama i procedurama, sa kojima je prethodno upoznat Davalac usluga,
2. Odrediti lice/lica koja će kontaktirati sa pružaocem usluga i biti ovlašteno/ovlaštena da potvrdi obavljene intervencije,
3. Obezbjediti potrebne tehničke i administrativne uslove, te drugi potrebni hardver i softver za pristup sistemima koji se održavaju,
4. Odrediti lice/lica ili organizacioni dio zaudžen za nadzor nad aktivnostima koje su predmet ovog Ugovora, te uspostaviti sistem za način nadziranja svih aktivnosti, definisan kroz vlastite interne akte,
5. Obavještavati Davaoca usluga o svim promjenama osoba (i kontakt informacija) zaduženih za zvaničnu komunikaciju u ime Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. Tuzla.
6. da Zahtjeve za intrevenciju upućuju Davaocu u pisanoj formi, (fax, e-mail), te telefonskim putem.

3.3. Nadziranje realizacije usluga

Nakon zaključivanja ugovora sa Davaocem usluga, Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. Tuzla će implementirati sistem nadzora i kontinuirano ga provoditi, kako bi kontrolisala način pružanja i kvalitet pružanih usluga. Za nadzor i upravljanje eksternalizovanim uslugama informacionog sistema odgovoran je Stručni tim za praćenje realizacije Ugovora.

Obaveze i odgovornosti Stručnog tima/uposlenika Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. Tuzla za nadzor i upravljanje eksternalizacijom su:

- Svakodnevna kontrola dostupnosti baze podataka i poslovnih aplikacija,
- Praćenje realizacije usluga po svim ugovorenim aktivnostima,

- Praćenje/kontrola angažovanog stručnog kadra, u skladu sa listom osoblja navedenom u Ugovoru, kao i slučajevima zamjene na način utvrđen ugovorom.

Davalac usluga je obavezan da postupi po svim zahtjevima Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. Tuzla kao Naručioca usluga, podnesenim u vezi sa vršenjem nadzora.

4. INFORMACIJSKA SIGURNOST

Davalac se obavezuje primjereno postupati (očuvati povjerljivost, integritet i dostupnost) s informacijskom imovinom Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. Tuzla tokom izvršavanja ugovornih dužnosti, odnosno pet (5) godina od prestanka ugovora.

Informacijskom imovinom smatraju se:

- **Informacije:** podaci u bazama podataka, datoteke s podacima, podaci u bilo kojem obliku, sistemska i aplikacijska dokumentacija, dokumentacije sistema, ugovori, sporazumi, planovi, interni akti, poslovni procesi, zapisi internih revizija te osobni podaci i slično.
- **Softver:** sistemski softver, baze podataka, uslužni programi i ostali softveri;
- **Fizička imovina:** računari i računarska oprema, komunikacijska oprema, mediji za pohranu podataka i ostala tehnička oprema koja podržava rad informacijskog sistema.

Davalac se obavezuje:

- da će dostupnu informacijsku imovinu koristiti isključivo u svrhu i u skladu s odredbama iz ove tehničke specifikacije.
- da će se suzdržati od otkrivanja poslovne tajne, odnosno da će poduzeti sve potrebne i razumne mjere kako poslovna tajna ne bi dospjela u ruke neovlaštenih osoba.
- da će čuvati poslovnu tajnu najmanje pažnjom kojom bi čuvao vlastite informacije i / ili materijale tajne.
- da neće zloupotrijebiti privilegije pristupa informacijskoj imovini, te da neće pristupati informacijskoj imovini JP Elektroprivrede i/ili Rudnika uglja „Kreka“ koja nije sadržana u ovoj specifikaciji.
- da će s odredbama vezanim uz informacijsku sigurnost upoznati sve osobe koje će na bilo koji način angažirati na provođenju poslova iz ove tehničke specifikacije.

Stručni tim po Rješenjima broj 01-1477/2022 od 18.08.2022. godine za izradu Tehničkog dijela tenderske dokumentacije u sastavu:

1. Samir Pozderović



- predsjednik

2. Elmir Okanović

- član

Datum: 19.08.2022.

Revident tehničkog dijela tenderske dokumentacije po Rješenju broj broj 01-1477/2022 od 18.08.2022. godine je:

1. Nevres Čičkušić



- član

2. Nermin Ibrišimović

- zamjenski član

Datum: 29.08.2022