



Na osnovu člana 67. Statuta JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo, Zavisno društvo Rudnici "Kreka" d.o.o.-Tuzla – br: S-3241/16 od 11.11.2016 g., člana 14. stav 3. Pravilnika o radu br.NO-1939/19-58./13 od 31.07.2019 g. i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 01-2195/19 od 29.08.2019.godine, a u skladu sa Planom poslovanja Društva za period 2019-2021.g, raspisuje se

**O G L A S**  
**o prijemu radnika u radni odnos na određeno vrijeme**  
**u Rudniku "Dubrave" u Dubravama**

**I**

**Član 1.**

Raspisuje se Oglas za prijem **35** novih radnika u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju do 6 (šest) mjeseci u JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, ZD Rudnici "Kreka" d.o.o. – Tuzla Rudnik "Dubrave" u Dubravama na sljedeća radna mjesta:

1. Inženjer tehnološkog procesa (šifra radnog mjesta 810)	3 radnika
2. Inženjer tehnološkog procesa (šifra radnog mjesta 1420)	1 radnik
3. Inženjer tehnološkog procesa (šifra radnog mjesta 3020)	1 radnik
4. Rukovaoc transportera (šifra radnog mjesta 910)	3 radnika
5. Rukovaoc transportera (šifra radnog mjesta 1150)	2 radnika
6. Rukovaoc transportera (šifra radnog mjesta 1530)	5 radnika
7. Rukovaoc presipnih kolica (šifra radnog mjesta 900)	5 radnika
8. Bravar (šifra radnog mjesta 1220)	2 radnika
9. Bravar (šifra radnog mjesta 1610)	2 radnika
10. Bravar (šifra radnog mjesta 3310)	4 radnika
11. Električar (šifra radnog mjesta 1080)	1 radnik
12. Električar (šifra radnog mjesta 1310)	1 radnik
13. Električar (šifra radnog mjesta 1710)	1 radnik
14. Električar (šifra radnog mjesta 1941)	1 radnik
15. Mašinovođa parne lokomotive (šifra radnog mjesta 1957)	3 radnika

**Član 2.**

Opisi poslova za radna mjesta iz člana 1. Oglasa su kako slijedi:

**1.Inženjer tehnološkog procesa (šifra radnog mjesta 810)**

Odgovorani je da:

- Prati i analizira sprovođenje izdatih uputstava za rad i razvoj pojedinih faza tehnološkog procesa rada, te predlaže izmjene i dopune uputstava za rad u svrhu poboljšanja i unaprijeđenja mjera zaštite na radu,
- Svakodnevno obilazi radilište u okviru RJ,
- Izrađuje potrebne izvještaje, sređuje tehnička dokumenta za pojedina postrojenja i objekte,
- Radi na obrazovanju zaposlenika i upoznavanju sa tehničkim propisima i uputstvima koji se odnose na njihov djelokrug rada,
- Prisustvuje smjenskim raportima radi upoznavanja problematike, te poduzima odgovarajuće mjere iz svog djelokruga,

Odgovorani je upravniku dobivanja i odlaganja otkrivke.

**2.Inženjer tehnološkog procesa (šifra radnog mjesta 1420)**

Odgovorani je da:

- Prati i analizira sprovođenje izdatih uputstava za rad i razvoj pojedinih faza tehnološkog procesa rada, te predlaže izmjene i dopune uputstava za rad u svrhu poboljšanja i unaprijeđenja mjera zaštite na radu,
- Svakodnevno obilazi radilište u okviru RJ,
- Izrađuje potrebne izvještaje, sređuje potrebna tehnička dokumenta za pojedina postrojenja i objekte,
- Radi na obrazovanju zaposlenika i upoznavanju sa tehničkim propisima i uputstvima koja se odnose na njihov djelokrug rada,
- Prisustvuje smjenskim raportima radi upoznavanja problematike, te u tom pogledu poduzima odgovarajuće mjere iz svog djelokruga.

Za svoj rad odgovoran je tehničkom rukovodiocu R.J.

### **3.Inženjer tehnološkog procesa (šifra radnog mjesta 3020)**

- Organizuje rad pomoćne mehanizacije u organizacionoj jedinici
  - izrađuje dinamičke planove za rad na, poslovima produženja, pomjeranja i izmještanja trakastih transporterera.
  - vrši i odgovarajuće poslove oko rukovođenja i koordinacije, u okviru organizacione jedinice.
  - organizuje i kontrolise poslove na tekućem održavanju mašinske operative,
  - vrši nadzor nad izvođenjem rudarskih radova
  - odgovoran je za organizaciju , sprovođenje i kontrolu nad primjenom propisanih mjera zaštite na radu,
  - vodi evidenciju o radnicima koji se periodično moraju podvrći ljekerskim pregledima,
- U obavljanju poslova odgovoran je tehničkom rukovodiocu R.J. PM i upravniku PM .

### **4.Rukovaoc transporterera (šifra radnog mjesta 910)**

Obavezan je da:

- Vršiti redovno održavanje transporterera u skladu sa propisanim mjerama zaštite na radu,
- Dužan je pridržavati se uputstava o radu izdatih od strane upravnika,
- Dužan je redovno kontrolisati podmazivanje reduktora uljem na pogonskoj stanici,
- Vodi knjigu primopredaje,
- Odgovoran je za čuvanje, smještaj i kontrolu ispravnosti protivpožarnih aparata,
- Odgovoran je za potpunu čistoću postrojenja i dijela terena oko njega,
- Kada postrojenje ne radi, radi ostale poslove u okviru svoje kvalifikacije,
- Redovno održava reduktor i hidrospojku u čistom stanju, tj. očišćenu od mazivnih nečistoća,
- Sve uočene nedostatke prilikom pregleda transporterera po uputstvu upravnika radne jedinice, dužan je javiti poslovođi smjene i dispečeru,
- Obavezan je da zaustavi traku ako je ugrožena lična bezbjednost ili bezbjednost drugih zaposlenika o čemu mora izvijestiti poslovođu smjene rudarskog i dispečera,

Za svoj rad odgovoran je poslovođi smjene.

### **5.Rukovaoc transporterera (šifra radnog mjesta 1150)**

Obavezan je da:

- Vršiti redovno održavanje transporterera u skladu sa propisanim mjerama zaštite na radu,
- Dužan je pridržavati se uputstava o radu izdatih od strane upravnika OJ,
- Dužan je redovno kontrolisati podmazivanje reduktora uljem na pogonskoj stanici,
- Vodi dnevnik rada transporterera,
- Odgovoran je za čuvanje, smještaj i kontrolu ispravnosti protivpožarnih aparata,
- Odgovoran je za potpunu čistoću postrojenja i dijela oko njega,
- Redovno održava reduktor i hidrospojku u čistom stanju, tj. očišćene od mazivnih nečistoća,
- Sve uočene nedostatke prilikom pregleda transporterera, po uputstvima tehničkog rukovodioca OJ «Odlaganje», dužan je javiti rudarskom poslovođi smjene i dispečeru,
- Obavezan je zaustaviti traku ako je ugrožena lična bezbjednost i bezbjednost drugih radnika, o čemu mora izvijestiti rudarskom poslovođu smjene i dispečera.

Za svoj rad odgovoran je poslovođi smjene.

### **6.Rukovaoc transporterera (šifra radnog mjesta 1530)**

Obavezan je da:

- Vršiti redovno održavanje transporterera u skladu sa propisanim mjerama zaštite na radu,
- Pridržava se uputstava o radu izdatih od strane upravnika,
- Dužan je redovno kontrolisati podmazivanje reduktora uljem na pogonskoj stanici,
- Vodi knjigu primopredaje,
- Odgovoran je za čuvanje, smještaj i kontrolu ispravnosti protivpožarnih aparata,
- Odgovoran je za potpunu čistoću postrojenja i dijela terena oko njega,
- Kada postrojenje ne radi, radi ostale poslove u okviru svoje kvalifikacije,
- Redovno održava reduktor i hidrospojku u čistom stanju, tj. očišćenu od mazivnih nečistoća,
- Sve uočene nedostatke prilikom pregleda transporterera po uputstvu reduktora radne jedinice dužan je javiti poslovođi smjene i dispečeru,
- Obavezan je da zaustavi traku ako je ugrožena lična bezbjednost ili bezbjednost drugih zaposlenika o čemu mora izvijestiti poslovođu smjene rudarskog i dispečera.

Za svoj rad odgovoran je poslovođi smjene.

### **7. Rukovaoc presipnih kolica (šifra radnog mjesta 900)**

Obavezan je da:

- Vršiti regulaciju sipanja materijala preko regulacionih valjaka,
- Vršiti regulaciju cijele trake gdje se nalaze kolica i ne dozvoljava da ista trlja od konstrukciju,
- Odgovoran je za potpunu čistoću trake gdje se nalaze kolica,
- Pravilnom regulacijom onemogućava zatrpavanje povratne stanice i istu drži u čistom stanju,
- Pridržava se uputstava izdatih od strane upravnika OJ.

Za svoj rad odgovoran je poslovođi smjene i I rukovaocu rotornog bagera.

### **8. Bravar (šifra radnog mjesta 1220)**

Obavezan je da:

- Obavlja složenije poslove, preglede, servise, opravke i remonte postrojenja u skladu sa dobivenim uputstvima,
- Vršiti neposredno sprovođenje mjera zaštite na radu u svom djelokrugu rada,
- Vodi računa o stanju materijala i rezervnih dijelova potrebnih za postrojenja u svom djelokrugu rada,
- Brine o potrebi alata, kao i ispravnosti ličnog i priručnog alata,
- Sve poslove koje obavlja, i radi u dogovoru sa odgovornim bravarom i poslovođom opšteg mašinstva,
- Vodi evidenciju redovnih pregleda mašinskih postrojenja,
- Odgovoran je za redovne preglede i stanje podmazanosti,
- Dužan je upisati u dnevnik rada postrojenja na kojima vrši pregled i opravku, vrstu rada, obavljeni posao i ugrađene dijelove,
- Dužan je da izvijesti poslovođu ukoliko se neko ne pridržava uputstava za rad i propisa o zaštiti na radu.

Za svoj rad odgovoran je mašinskom poslovođi i poslovođi smjene .

### **9. Bravar (šifra radnog mjesta 1610)**

- Obavlja složenije poslove, preglede, servise, opravke i remonte postrojenja u skladu sa dobivenim uputstvima,
- vrši neposredno sprovođenje mjera zaštite na radu u svom djelokrugu rada,
- vodi računa o stanju materijala i rezervnih dijelova potrebnih za postrojenja u svom djelokrugu rada,
- brine o potrebi alata, kao i ispravnosti ličnog i priručnog alata,
- sve poslove koje obavlja radi u dogovoru sa odgovornim bravarom i poslovođom ,
- vodi evidenciju redovnih pregleda mašinskih postrojenja,
- odgovoran je za redovne preglede i stanje podmazanosti,
- dužan je upisati u dnevnik rada postrojenja na kome vrši pregled i opravku, vrstu rada, obavljeni posao i ugrađene dijelove,
- dužan je da izvijesti poslovođu ukoliko se neko ne pridržava upustava za rad i propisa o zaštiti na radu,
- pored navedenih obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga navedenih radova, kao i one koje mu povjeri poslovođa .

Za svoj rad odgovoran je mašinskom poslovođi smjene.

### **10. Bravar (šifra radnog mjesta 3310)**

- Obavlja složenije poslove, preglede, servise, opravke i remonte postrojenja u skladu sa dobivenim uputstvima,
- vrši neposredno sprovođenje mjera zaštite na radu u svom djelokrugu rada,
- vodi računa o stanju materijala i rezervnih dijelova potrebnih za postrojenja u svom djelokrugu rada,
- brine o potrebi alata, kao i ispravnosti ličnog i priručnog alata,
- sve poslove koje obavlja radi u dogovoru sa odgovornim bravarom i poslovođom opšteg mašinstva,
- vodi evidenciju redovnih pregleda mašinskih postrojenja,
- odgovoran je za redovne preglede i stanje podmazanosti,
- dužan je upisati u dnevnik rada postrojenja na kome vrši pregled i opravku, vrstu rada, obavljeni posao i ugrađene dijelove,
- dužan je da izvijesti poslovođu ukoliko se neko ne pridržava upustava za rad i propisa o zaštiti na radu,
- pored navedenih obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga navedenih radova, kao i one koje mu povjeri poslovođa opšteg mašinstva.

Za svoj rad odgovoran je poslovođi smjene.

### **11. Električar (šifra radnog mjesta 1080)**

Organizuje:

- vrši pregled, servisiranje i opravku uređaja, postrojenja i elemenata po uputstvima izdatim od proizvođača ili predpostavljenog rukovodioca,

- provođenje mjera zaštite na radu i PPZ.

Izvršava:

- u slučaju kvara, uz konsultaciju sa elektro Poslovođom smjene, dovesti postrojenje u ispravno stanje u što kraćem roku,

- dužan je voditi evidenciju o izvršenim radovima na pojedinim postrojenjima, te u dnevnik upisati pregled, obavljeni posao i ugrađene dijelove,

- odgovoran je za izvršenje radnih zadataka koji su mu povjereni,

- dužan je da svoje poslove obavlja u skladu sa propisima i standardima,

Učestvuje:

- u neposredno sprovođenje mjera zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada,

- u planiranju nabavke rezervnih dijelova i repro materijala u svom djelokrugu rada.

Kontroliše:

- dužan je obustaviti dalji rad postrojenja, ako ustanovi da je neispravno,

- dužan je prije puštanja u rad postrojenja (mašina) provjeriti funkcionisanje kontrolnih instrumenata, signala i signalnih uređaja,

- ispravnost mjerne opreme i uređaja.

Pridržava se:

- važećih zakonskih propisa u Rudniku,

- standarda u oblasti rada,

- šema, uputstava i naređenja izdatih od strane Upravnika elektro održavanja,

- uputstava proizviđača opreme,

- važećih elektrotehničkih propisa,

- korištenju ličnih i zaštitna sredstva i opreme,

- mjera zaštite na radu i PPZ.

Odgovara:

- odgovoran je za kvalitet obavljenih poslova i primjenu propisa,

- za poslove i radne zadatke opisane ovim pravilnikom,

- korištenje ličnih i zaštitnih sredstava i opreme,

- za sprovođenje mjera zaštite na radu i PPZ,

- za svoj rad odgovoran je elektro Poslovođi smjene OJ.

Obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga svog rada koje mu naredi elektro Poslovođa smjene, a u skladu sa svojom stručnom spremom.

## **12. Električar (šifra radnog mjesta 1310)**

Organizuje:

- vrši pregled, servisiranje i opravku uređaja, postrojenja i elemenata po uputstvima izdatim od proizvođača ili predpostavljenog rukovodioca,

- provođenje mjera zaštite na radu i PPZ.

Izvršava:

- u slučaju kvara, uz konsultaciju sa elektro Poslovođom smjene, dovesti postrojenje u ispravno stanje u što kraćem roku,

- dužan je voditi evidenciju o izvršenim radovima na pojedinim postrojenjima, te u dnevnik upisati pregled, obavljeni posao i ugrađene dijelove,

- odgovoran je za izvršenje radnih zadataka koji su mu povjereni,

- dužan je da svoje poslove obavlja u skladu sa propisima i standardima,

Učestvuje:

- u neposredno sprovođenje mjera zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada,

- u planiranju nabavke rezervnih dijelova i repro materijala u svom djelokrugu rada.

Kontroliše:

- dužan je obustaviti dalji rad postrojenja, ako ustanovi da je neispravno,

- dužan je prije puštanja u rad postrojenja (mašina) provjeriti funkcionisanje kontrolnih instrumenata, signala i signalnih uređaja,

- ispravnost mjerne opreme i uređaja.

Pridržava se:

- važećih zakonskih propisa u Rudniku,

- standarda u oblasti rada,

- šema, uputstava i naređenja izdatih od strane Upravnika elektro održavanja,

- uputstava proizviđača opreme,

- važećih elektrotehničkih propisa,

- korištenju ličnih i zaštitna sredstva i opreme,



- mjera zaštite na radu i PPZ.

Odgovara:

- odgovoran je za kvalitet obavljenih poslova i primjenu propisa,
- za poslove i radne zadatke opisane ovim pravilnikom,
- korištenje ličnih i zaštitnih sredstava i opreme,
- za sprovođenje mjera zaštite na radu i PPZ,
- za svoj rad odgovoran je elektro Poslovođa smjene OJ.

Obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga svog rada koje mu naredi elektro Poslovođa smjene, a u skladu sa svojom stručnom spremom.

### **13. Električar (šifra radnog mjesta 1710)**

Organizuje:

- vrši pregled, servisiranje i opravku uređaja, postrojenja i elemenata po uputstvima izdatim od proizvođača ili pretpostavljenog rukovodioca,
- provođenje mjera zaštite na radu i PPZ.

Izvršava:

- u slučaju kvara, uz konsultaciju sa elektro Poslovođom smjene, dovesti postrojenje u ispravno stanje u što kraćem roku,
- dužan je voditi evidenciju o izvršenim radovima na pojedinim postrojenjima, te u dnevnik upisati pregled, obavljeni posao i ugrađene dijelove,
- odgovoran je za izvršenje radnih zadataka koji su mu povjereni,
- dužan je da svoje poslove obavlja u skladu sa propisima i standardima,

Učestvuje:

- u neposredno sprovođenje mjera zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada,
- u planiranju nabavke rezervnih dijelova i repro materijala u svom djelokrugu rada.

Kontroliše:

- dužan je obustaviti dalji rad postrojenja, ako ustanovi da je neispravno,
- dužan je prije puštanja u rad postrojenja (mašina) provjeriti funkcionisanje kontrolnih instrumenata, signala i signalnih uređaja,
- ispravnost mjerne opreme i uređaja.

Pridržava se:

- važećih zakonskih propisa u Rudniku,
- standarda u oblasti rada,
- šema, uputstava i naređenja izdatih od strane Upravnika elektro održavanja,
- uputstava proizvođača opreme,
- važećih elektrotehničkih propisa,
- korištenju ličnih i zaštitna sredstva i opreme,
- mjera zaštite na radu i PPZ.

Odgovara:

- odgovoran je za kvalitet obavljenih poslova i primjenu propisa,
- za poslove i radne zadatke opisane ovim pravilnikom,
- korištenje ličnih i zaštitnih sredstava i opreme,
- za sprovođenje mjera zaštite na radu i PPZ,
- za svoj rad odgovoran je elektro Poslovođa smjene.

Obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga svog rada koje mu naredi elektro Poslovođa smjene, a u skladu sa svojom stručnom spremom

### **14. Električar (šifra radnog mjesta 1941)**

Organizuje:

- vrši pregled, servisiranje i opravku uređaja, postrojenja i elemenata po uputstvima izdatim od proizvođača ili pretpostavljenog rukovodioca,
- provođenje mjera zaštite na radu i PPZ.

Izvršava:

- u slučaju kvara, uz konsultaciju sa elektro Poslovođom smjene, dovesti postrojenje u ispravno stanje u što kraćem roku,
- dužan je voditi evidenciju o izvršenim radovima na pojedinim postrojenjima, te u dnevnik upisati pregled, obavljeni posao i ugrađene dijelove,
- odgovoran je za izvršenje radnih zadataka koji su mu povjereni,
- dužan je da svoje poslove obavlja u skladu sa propisima i standardima,

Učestvuje:

- u neposredno sprovođenje mjera zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada,
- u planiranju nabavke rezervnih dijelova i repro materijala u svom djelokrugu rada.

Kontroliše:

- dužan je obustaviti dalji rad postrojenja, ako ustanovi da je neispravno,
- dužan je prije puštanja u rad postrojenja (mašina) provjeriti funkcionisanje kontrolnih instrumenata, signala i signalnih uređaja,
- ispravnost mjerne opreme i uređaja.

Pridržava se:

- važećih zakonskih propisa u Rudniku,
- standarda u oblasti rada,
- šema, uputstava i naređenja izdatih od strane Upravnika elektro održavanja,
- uputstava proizviđača opreme,
- važećih elektrotehničkih propisa,
- korištenju ličnih i zaštitna sredstva i opreme,
- mjera zaštite na radu i PPZ.

Odgovara:

- odgovoran je za kvalitet obavljenih poslova i primjenu propisa,
- za poslove i radne zadatke opisane ovim pravilnikom,
- korištenje ličnih i zaštitnih sredstava i opreme,
- za sprovođenje mjera zaštite na radu i PPZ,
- za svoj rad odgovoran je elektro Poslovođi smjene.

Obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga svog rada koje mu naredi elektro Poslovođa smjene, a u skladu sa svojom stručnom spremom.

### 15. Mašinovođa parne lokomotive (šifra radnog mjesta 1957)

- vrši pripremu lokomotive za rad, manje opravke, potpunu i skraćenu probu kočnica, detaljno pregleda dijelove i sklopove na lokomotivi i poduzima mjere za normalan rad,
- rukuje lokomotivom i vodi propisane evidencije o radu lokomotive
- nadzire izvršavanje obaveza ložičara parne lokomotive
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada službe po nalogu Šefa stanice i Otpravnika vozova
- za svoj rad odgovoran je Otpravniku vozova

### Član 3.

Uslovi koje kandidati trebaju ispunjavati za vršenje poslova radnog mjesta:

- **Za radno mjesto pod 1.:** Inženjer rudarstva – eksploatacija - VII stepen stručne spreme
- **Za radno mjesto pod 2.:** Inženjer elektrotehnike-elektroenergetske mreže i sistemi - VII stepen stručne spreme
- **Za radno mjesto pod 3.:** Inženjer mašinstva-proizvodni – VII stepen stručne spreme
- **Za radno mjesto pod 4.:** Rukovaoc rudarske mehanizacije – III stepen stručne spreme
- **Za radno mjesto pod 5.:** Rukovaoc rudarske mehanizacije - III stepen stručne spreme
- **Za radno mjesto pod 6.:** Rukovaoc rudarske mehanizacije - III stepen stručne spreme
- **Za radno mjesto pod 7.:** Rukovaoc rudarske mehanizacije - III stepen stručne spreme
- **Za radna mjesta pod 8, 9 i 10.:** Bravar - III stepen stručne spreme
- **Za radna mjesta pod 11,12,13 i 14.:** Elektro mehaničar, Elektro energetičar, Elektro instalater - III stepen stručne spreme
- **Za radno mjesto pod 15.:** Tehničar vuče vozova - IV stepen stručne spreme

**Napomena:** Samo izabrani kandidati će biti u određenom roku obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnih mjesta na koja su aplicirali, a za koja se raspisuje javni oglas.

**Kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:**

1. Prijavni obrazac za javni oglas (obavezno popunjen u cijelosti i potpisan od strane podnosioca prijave).  
**Napomena:** Prijavni obrazac za javni oglas se može preuzeti na web stranici JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, ZD Rudnici "Kreka" d.o.o. – Tuzla ([www.kreka.ba](http://www.kreka.ba)) i/ili u prostorijama službi opštih i kadrovskih poslova OJ Društva.
2. Lična karta (ovjerena kopija)
3. Rodni list (original ili ovjerena kopija)
4. Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija)
5. Dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju, odnosno diplomu o stečenoj stručnoj spremi koja se traži oglasom (original ili ovjerena kopija)

**Napomena:** kandidat koji dokazuje stručnu spremu VII stepena, obavezan je da dostavi diplomu visokoškolske ustanove kojom se navodi da se radi o stečenom VII stepenu stručne spreme ili ekvivalentu koji odgovara VII stepenu stručne spreme.

6. Uvjerjenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima (ovjerena kopija).

Pored navedene dokumentacije kandidati mogu dostaviti:

1. Kandidati koji su članovi porodice šehida, poginulog, umrlog i nestalog branioca, ratni vojni invalidi, dobitnici ratnog priznanja i odlikovanja, demobilisani borci, članovi porodice ratnog vojnog invalida, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i demobilisanog borca, trebaju dostaviti dokaze o pripadnosti navedenim grupacijama (original ili ovjerena kopija),
2. Pisanu i potpisanu izjavu da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, odnosno da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju

Kandidati za čije se prijave utvrdi da su uredne, potpune i blagovremene će steći pravo učešća u procesu izbora, a koji se zasniva na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom usmenom ispitu sa svakim kandidatom za radno mjesto za koje je kao uslov propisano osnovno i srednje obrazovanje, odnosno pismenom ispitu i usmenom (ukoliko se položi pismeni ispit) sa svakim kandidatom za radno mjesto za koje je kao uslov propisano visoko obrazovanje.

Nakon provođenja navedenih aktivnosti ovlaštena komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata na osnovu koje će Uprava Društva donijeti Odluku o prijemu u radni odnos najuspješnijih kandidata.

Kandidati su dužni odazvati se na poziv za intervju u zadatom terminu, a u protivnom će biti diskvalifikovani.

## II

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom šalju se preporučenom poštom ili predaju lično u zatvorenom omotu na adresu: JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo, Zavisno društvo Rudnici "Kreka" d.o.o.-Tuzla, Rudnik "Dubrave" u Dubravama, Dubrave Gornje bb 75273 (sa obaveznom naznakom:Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos br. 01-2323/19 od 12.09.2019. godine).

Oglas će se objaviti na Oglasnim pločama svih organizacionih jedinica Društva, **jednim dnevnim novinama**, web stranici Poslodavca ([www.kreka.ba](http://www.kreka.ba)), te će se dostaviti Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

Oglas je otvoren **8 (osam) dana** od dana posljednjeg objavljivanja.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave ovlaštena komisija će odbaciti zaključkom.

Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen prijavni obrazac. Svaka ispravka ili izmjena koju kandidat napravi na prijavnim obrascu smatrat će se kao neuredna prijava. Svaka prijava poslana poslije isteka roka utvrđenog oglasom na koji se odnosi smatrat će se neblagovremenom. Svaka prijava uz koju ne budu priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu smatrat će se nepotpunom prijavom.

Kandidati koji žele aplicirati na više radnih mjesta dužni su popuniti prijavni obrazac za svako radno mjesto posebno uz dostavu kompletne tražene dokumentacije za svako radno mjesto posebno.

Svi prijavljeni kandidati će biti obavješteni o rezultatima oglasa isključivo putem oglasnih ploča organizacionih jedinica Društva.

**NAPOMENA:** Društvo neće vršiti povrat priložene dokumentacije uz prijavu na oglas.

JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo  
ZAVISNO DRUŠTVO  
Rudnici »KREKA«, d.o.o.  
TUZLA

Prihvaćeno dana	
Broj	
01-2323/19	12.09.2019



DIREKTOR  
Osman Bleković