



„SPIN“ d.o.o. Tuzla  
Slatina 9, 75 000 Tuzla

Tuzla, \_\_\_\_\_ 2019. godine  
Broj: 01- \_\_\_\_\_/19

**Predmet: POZIV NA PREGOVARAČKI POSTUPAK I DOSTAVU INICIJALNE PONUDE – predkvalifikacioni dio**

Poštovani,

Dostavljamo Vam naš Poziv na pregovarački postupak i dostavu inicijalne ponude za javnu nabavku usluga – **Održavanje poslovnog informacionog sistema**

Poziv na pregovarački postupak sadrži:

1. Poziv za dostavu ponude
2. Prilog 1 – Obrazac za cijenu ponude
3. Prilog 2 – Izjava po članu 45. Zakona o javnim nabavkama BiH
4. Prilog 3 – Izjava po članu 52. Zakona o javnim nabavkama BiH
5. Prilog 4 - Tehnička specifikacija sa tehničkim zahtjevima

**Uz ponudu ponuđači su obavezni dostaviti potpisane i ovjerene Izjave iz prethodnog stava. Izjave pod tačkama 3. i 4. moraju biti ovjerene kod nadležnog organa.**

**Sve stranice ponude (sa dodacima) moraju biti čvrsto uvezane, numerisane i potpisane ili parafirane od strane ovlaštene osobe ponuđača. Ponuda se obavezno dostavlja u originalu i kopiji (kompletna ponuda).**

Vašu spremnost za dostavu ponude i dolazak na pregovore obavezni ste potvrditi putem fax-a: 00387 ( 35 ) 287-460.

Osobe za kontakt su:

za komercijalna pitanja: Lejla Husejnović      telefon: 00387 ( 35 ) 287-501  
za tehnička pitanja: Samir Pozderović      telefon: 00387 ( 35 ) 282-111, lokal 70-251

## POZIV NA PREGOVARAČKI POSTUPAK I DOSTAVU INICIJALNE PONUDE – predkvalifikacioni dio

1. Ovim Pozivom Vas pozivamo da dostavite Vašu **čvrsto uvezanu ponudu (u originalu i kopiji)** za javnu nabavku usluga **-Održavanje poslovnog informacionog sistema**, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja.

Pregovori u predkvalifikacionom postupku će se održati dana \_\_\_\_\_ 2019. godine u \_\_\_\_\_ sati.

2. Krajnja tražena destinacija za izvršenja usluga: JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, ZD Rudnici „Kreka“ d.o.o. Tuzla,
3. Dostaviti jedinične cijene (KM bez PDV-a) i ukupnu vrijednost ponude bez i sa PDV-om. Cijene iskazati u KM u obrascu za cijenu ponude (Prilog 1).
4. Kvalifikacija ponuđača:

4.1. U skladu sa članovima od 44. do 49. Zakona o javnim nabavkama BiH ponuđači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH;
- b) da ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju Ugovora;
- d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju Ugovora;

4.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, ponuda će biti odbijena ako je kandidat/ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

### Dokazi koji se zahtijevaju:

- 4.1.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 4.1.1. Zahtjeva za ponudu ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisanu i ovjerenu **Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, ovjerenu kod nadležnog organa ( Prilog 2 )**.

- 4.1.3. Ponuđač kojem bude dodjeljen Ugovor obavezan je dostaviti slijedeće dokumente:
- Uvjerjenje **suda BiH i suda prema mjestu ponuđača** kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.
  - Uvjerjenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.
  - Uvjerjenje nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
  - Uvjerjenje nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač kojem bude dodjeljen Ugovor dužan je dokaze iz tačke 4.1.3. dostaviti u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Ponuda će biti odbijena kao je ponuđač bio kriv za težak profesionalni prekršaj počinjen unazad 3 ( tri ) godine prije početka postupka, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih posljedica zbog namjere ili nemara.

5. Minimalne zahtjeve u pogledu profesionalne sposobnosti koje ponuđači moraju ispunjavati dokazuju dostavljanjem sljedećih dokumenta:
- Rješenje o upisu u sudski registar sa svim priložima ili aktualni izvod iz sudskog registra
  - ID broj
  - PDV broj

**Dokazi koji se zahtijevaju u tački 5. od a) do c) moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

6. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači moraju ispunjavati sljedeće minimalne uslove:
- Prihvatanje svih iskazanih zahtjeva u tehničkoj specifikaciji tenderske dokumentacije

**Dokazi koji se zahtijevaju:**

6.1. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 6. Zahtjeva za ponudu ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti:

- Potpisanu i ovjerenu Izjavu ponuđača o prihvatanju svih iskazanih zahtjeva u tehničkoj specifikaciji tenderske dokumentacije.

7. Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove:

-Ne zahtjeva se

### Dokazi koji se zahtjevaju:

- 7.1. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 7. Zahtjeva za ponudu ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti slijedeće:
- Ne zahtijeva se.
8. Ponuđači su obavezni dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu da prihvataju rok plaćanja – odgođeno 30 (trideset) dana od dana fakturisanja (koje ne zahtijeva garanciju za odgođeno plaćanje).
9. Ponuđači su obavezni dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu da je rok odziva, najkasnije, u roku od 24 sata po pozivu Naručioca.
10. Ponuđači su obavezni dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu da je opcija ponude – 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.
11. Ponuđači su obavezni dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu po članu 52. ZJN BiH, ovjerenu kod nadležnog organa (Prilog 3).
12. Krajnji rok za dostavu ponuda je \_\_\_\_\_ **2019. godine do \_\_\_\_\_ sati**, na slijedeću adresu: JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, ZD Rudnici „Kreka“ d.o.o. – Tuzla, ulica Mije Keroševića Guje broj 1, 75 000 Tuzla, na protokol sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku usluga- **Održavanje poslovnog informacionog sistema.**
13. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 16.000,00 KM.

### Napomena:

- Ugovor će se zaključiti na period od 12 (dvanaest) mjeseci;
- Ukoliko ponuda ne bude sadržavala sve tražene elemente iz Poziva neće biti uzete u razmatranje.

Na pregovarački postupak može doći odgovorno lice, ili ovlašteni punomoćnik.

**Ukoliko ponuđač zadovolji predkvalifikacioni dio postupka biti će obaviješten o datumu dostavljanja konačne ponude.**

Uz rudarski pozdrav,

S R E T N O !

### Dostaviti:

- Naslov
- 04/1
- a/a

Direktor

**Osman Bleković**

## Prilog 1

### OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Opis roba	Količina (mjeseci)	Vrijednost u KM bez PDV-a/mjesecu	Ukupno u KM bez PDV-a/godini)
<b>Održavanje poslovnog informacionog sistema</b>	12		
Ukupna vrijednost ponude (KM bez PDV-a)			
Popust			
Ukupna vrijednost ponude sa popustom (KM bez PDV-a)			
PDV (17%)			
Ukupna vrijednost ponude sa popustom (KM sa PDV-om)			

Potpis ponuđača \_\_\_\_\_

**Rok plaćanja:** \_\_\_\_\_

**Rok izvršenja usluge:** \_\_\_\_\_

**Opcija ponude:** \_\_\_\_\_

#### Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM (domaći ponuđači) odnosno u EUR (ino ponuđači) . Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno, ne može se ispravljati.
5. Cijene navedene u ovom obrascu ostaju nepromijenjene za vrijeme trajanja Ugovora.

## Prilog 2.

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom  
( ime i prezime )  
od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti,  
\_\_\_\_\_,  
( Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti )  
ID br. \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_,  
( Grad / Općina ) ( Ulica i broj )  
kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke  
\_\_\_\_\_  
( Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke )  
koju provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_  
( Navesti tačan naziv ugovornog organa )

za koji je objavljeno obavještenje o nabavci ( ako je objavljeno obavještenje ) broj:  
\_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stav  
(1) i (4) ZJN BiH **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:
  - a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
  - b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
  - c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
  - d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim Zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama BiH predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koje provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

### Prilog 3.

#### PISANA IZJAVA

iz člana 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom  
( ime i prezime )  
od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti,

\_\_\_\_\_ ,  
( Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti )

ID br. \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_,

( Grad / Općina ) ( Ulica i broj )

kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

\_\_\_\_\_ ,  
( Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke )

koju provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_

( Navesti tačan naziv ugovornog organa )

za koji je objavljeno obavještenje o nabavci ( ako je objavljeno obaviještenje ) broj:  
\_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav

(2) ZJN BiH pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

#### IZJAVLJUJEM

1. Da nisam nudio mito ni jednom licu u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili ovlaštenog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika u cilju da obavi u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.



Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznenog djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvršene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.



JP ELEKTROPRIVREDA BiH d.d. - Sarajevo,  
Zavisno društvo Rudnici "Kreka" d.o.o.- Tuzla



**Prilog br. 4**

## **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA SA TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA za održavanje poslovnog informacionog sistema**

3

Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH  
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87  
[www.kreka.ba](http://www.kreka.ba)

Reg.broj: 032-0-Reg-17-000169 Općinski sud u Tuzli  
Porezni broj: 4209020780003  
PDV broj: 209020780003

ORGANIZACIONE  
JEDINICE

Rudnik "Dubrave" u Dubravama, DUBRAVE GORNJE BB  
Rudnik "Mramor" u Mramoru, MRAMOR BB  
Rudnik "Šikulje" u Lukavcu, ŠIKULJE BB  
Pogon "Radionice" u Šićkom Brodu, ŠIČKI BROD BB  
Pogon "Rekultivacija" u Šićkom Brodu, ŠIČKI BROD BB  
Direkcija Društva, Mije Keroševića Guje 1  
Podružnica "Salines" u Podgori, (Republika Hrvatska),  
Šetaliste Sutikla 2

**TEHNIČKI DIO TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

**Za nabavku usluga**

**Održavanje poslovnog informacionog sistema**

*(Tuzla: August 2019. godine)*

## 1. PODACI O PREDMETU NABAVKE

Predmet ovog postupka je nabavka usluga održavanja Poslovnog informacionog sistema ZD Rudnici „Kreka“ d.o.o. Tuzla u trajanju od 12 mjeseci. Usluge održavanja Poslovnog informacionog sistema odnose se na održavanje i tehničku podršku slijedećih poslovnih aplikacija:

1. Finansijsko knjigovodstvo,
2. Robno knjigovodstvo (fakturisanje, nabava i prodaja),
3. Materijalno knjigovodstvo,
4. Plan,
5. Kamate,
6. Ugovori,
7. PDV,
8. Virmani,
9. Obračun ličnog dohotka,
10. Sitan inventar,
11. Kadrovska evidencija,
12. Stalna sredstva i
13. Eksterne i interene narudžbe.

## 2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### 2.1. Opseg usluga održavanja Poslovnog informacionog sistema

Održavanje poslovnih aplikacija podrazumijeva:

1. Instalaciju i redovnu nadogradnju (upgrade) postojećih verzija programa sa novim, poboljšanim verzijama.
2. Rješavanje i prevazilaženje nastalih problema unutar poslovnog softvera, što podrazumjeva otklanjanje svih eventualnih grešaka u funkcionisanju koje nije prouzrokovano pogrešnim ili nesavjesnim korištenjem proizvoda, ili problemima u okruženju u kojem poslovni softver radi.
3. Nove verzije treba da sadrže sve zakonske izmjene, poboljšanja i nova rješenja softvera a koji prati razvoj poslovnih aplikacija izvršioca i na zahtjev naručioca.
4. Dogradnja softvera usljed izmjena zakonskih propisa u roku od najkasnije 3 (tri) mjeseca od dana oglašavanja Zakona.
5. Kontinuirano obavljanje stručnih i konsultativnih poslova u vezi sa primjenom softvera.
6. Implementaciju novih verzija i obuku radnika za rad na novim verzijama aplikacija.
7. Dodatna obuka administratora sistema, u skladu sa promjenama softvera.
8. Nadzor i redovno praćenje rada svih komponenata sistema i izvještavanje o potencijalnim ili postojećim problemima. Nadzor poslovnog softvera obuhvaća poslove:
  - a. Provođenje periodičnog nadzora svih komponenata sistema te prikupljanje i analizu podataka o performansama sistema
  - b. Nadzor poslovnog softvera provodit će se najmanje jednom mjesečno na lokaciji Naručitelja
  - c. Provedeni nadzor i zapažanja se dokumentiraju i dostavljaju Naručitelju
9. Kontinuirano rješavanje problema i situacija nastalih u redovnom korištenju, a koje mogu biti posljedica pogrešnog korištenja ili problema u okruženju, ili nastati na bilo koji drugi način.

12. da u slučaju prekida ugovora obezbjedi svu tehničku pomoć prilikom prenosa podataka u novi poslovni informacioni sistem ZD Rudnici „Kreka“ d.o.o. Tuzla.
13. da Zahtjeve za intervencije (poboljšanja, dorade, problemi u radu i druge potrebe Naručioca za održavanjem i unapređenjem poslovnih aplikacija), će se rješavati prema listi prioriteta koju određuje Naručilac, uz prethodnu konsultaciju sa Izvršiocom.
14. da sve pozive za intervencije primaju se i rješavaju u toku radnog vremena Izvršioca a po potrebi i poslije radnog vremena, a obavljat će se dnevno u vrijeme i na mjestu koje obje strane sporazumno odrede.
15. da prima zahtjeve **isključivo** od radnika koje Naručilac odredi Rješenjem i lista tih radnika će biti dostavljena Izvršiocu, a Izvršilac će Naručiocu dostaviti spisak ovlaštenih lica za rad na poslovnim aplikacijama Naručioca.
16. da vrši obuku radnika Naručioca za rad na novim verzijama poslovnih aplikacija, ista će se izvršiti organizovano u prostorijama Izvršioca ili u prostorijama Naručioca ovisno o broju radnika.
17. da pravovremeno obavjesti Naručioca usluga o svim činjenicama i promjenama okolnosti koje znatno utiču ili bi mogle uticati na ispunjavanje ugovorenih obaveza,
18. da Naručiocu usluga obezbjedi uvid u izvršene intervencije u zadatom periodu.

### **3.2. Obaveze Naručioca usluga**

Naručilac usluga obavezan je:

1. Obezbjediti pristup do održavanih sistema i opreme, u skladu sa internim sigurnosnim politikama i procedurama, sa kojima je prethodno upoznat Pružalac usluga,
2. Odrediti lice/lica koja će kontaktirati sa pružaocem usluga i biti ovlašteno/ovlaštena da potvrdi obavljene intervencije,
3. Obezbjediti potrebne tehničke i administrativne uslove, te drugi potrebni hardver i softver za pristup sistemima koji se održavaju,
4. Odrediti lice/lica ili organizacioni dio zaudžen za nadzor nad aktivnostima koje su predmet ovog Ugovora, te uspostaviti sistem za način nadziranja svih aktivnosti, definisan kroz vlastite interne akte,
5. Obavještavati pružaoca usluga o svim promjenama osoba (i kontakt informacija) zaduženih za zvaničnu komunikaciju u ime ZD Rudnici „Kreka“ d.o.o. Tuzla.
6. da Zahtjeve za intrevenciju upućuju Izvršiocu u pisanoj formi, (fax, e-mail), te telefonskim putem.

### **3.3. Nadziranje realizacije usluga**




Nakon zaključivanja ugovora sa Pružaocem usluga, ZD Rudnici „Kreka“ d.o.o. Tuzla će implementirati sisitem nadzora i kontinuirano ga provoditi, kako bi kontrolisala način pružanja i kvalitet pružanih usluga. Za nadzor i upravljanje eksternalizovanim uslugama informacionog sistema odgovoran je Stručni tim za praćenje realizacije Ugovora.

Obaveze i odgovornosti Stručnog tima/uposlenika ZD Rudnici „Kreka“ d.o.o. Tuzla za nadzor i upravljanje eksternalizacijom su:

- Svakodnevna kontrola dostupnosti baze podataka i poslovnih aplikacija,
- Praćenje realizacije usluga po svim ugovorenim aktivnostima,
- Praćenje/kontrola angažovanog stručnog kadra, u skladu sa listom osoblja navedenom u Ugovoru, kao i slučajevima zamjene na način utvrđen ugovorom.

Stručni tim po Rješenjima broj 01-1930/19 od 31.07.2019 godine za izradu Tehničkog dijela tenderske dokumentacije u sastavu:

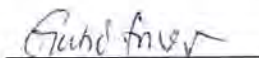
1. Mirza Suljić
2. Edina Azabagić
3. Nevres Čičkušić

 - predsjednik  
 - član  
 - član

Datum: 5.8.2019

Revident tehničkog dijela tenderske dokumentacije po Rješenju broj: 01-1930/19 od 31.07.2019 godine je:

1. Enver Gutić

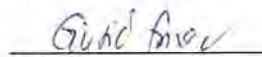


Datum: 5.8.2019

**Saglasan:**

  
Rukovodilac Direkcije Društva  
  
Enes Dajdžić  
Datum: 05.08.2019

**Ovjerava:** Rukovodilac sektora novih upravljačko informacionih tehnologija

  
Gutić Enver

Datum: 05.08.2019

**Odobrava:** Izvršni direktor za tehničke poslove, investicije i razvoj

  
  
Sead Hodžić  
Datum: 7.08.2019.