



Na osnovu člana 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine F BiH broj: 13/2019, 9/2021 i 53/2021), člana 48., a u vezi sa članom 79. stav 2. Statuta Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla broj: S-1766/20-79./2. od 03.08.2020. godine, člana 3. Odluke o davanju prokure broj: S-12174/23-108./3. od 29.11.2023. godine, člana 14. Pravilnika o radu Društva - prečišćen tekst broj: 01-1619/24 od 15.03.2024. godine i člana 5. i 7. Odluke o postupku prijema u radni odnos u Rudniku uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla broj: 01-4647/23 od 09.05.2023. godine, a u vezi sa Odlukom o potrebi zapošljavanja novih radnika u Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla, Direktor i Prokurista Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla raspisuju:

### O G L A S

za prijem radnika na određeno vrijeme  
u Rudniku uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla

#### I

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos u Rudniku uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla ukupno 154 (stotinupedestčetiri) radnika na određeno vrijeme do 12 (dvanaest) mjeseci kako slijedi:

- **47 radnika u Pogon „Dubrave“ u Dubravama na sljedeća radna mjesta:**
  - 1. Rukovaoc transportera 16 radnika
  - 2. Pumpar 3 radnika
  - 3. Mašinovođa parne lokomotive 1 radnik
  - 4. Stručni saradnik za mašinske poslove 1 radnik
  - 5. Stručni saradnik za održavanje osnovne opreme 1 radnik
  - 6. Bravar majstor za održavanje osnovne opreme 13 radnika
  - 7. Bravar majstor za održavanje pomoćne opreme i klasirnice 2 radnika
  - 8. Zavarivač 2 radnika
  - 9. Mehaničar majstor 3 radnika
  - 10. Stručni saradnik za održavanje pomoćne opreme i klasirnice 1 radnik
  - 11. Električar majstor osnovne opreme 4 radnika
- **50 radnika u Pogon „Šikulje“ u Lukavcu na sljedeća radna mjesta:**
  - 12. Rukovaoc samohodnog transportera 6 radnika
  - 13. Rukovaoc drobilice 3 radnika
  - 14. Rukovaoc transportera 9 radnika
  - 15. Pumpar 1 radnik
  - 16. Vozač teretnog motornog vozila preko 20 t 1 radnik
  - 17. Rukovalac manevre 1 radnik
  - 18. Manevrista 1 radnik
  - 19. Ložać parne lokomotive 1 radnik
  - 20. Stručni saradnik za održavanje osnovne opreme 1 radnik
  - 21. Stručni saradnik za održavanje pomoćne opreme i klasirnice 1 radnik
  - 22. Bravar majstor za održavanje osnovne opreme 6 radnika
  - 23. Zavarivač 2 radnika
  - 24. Radnik na montaži 5 radnika
  - 25. Bravar majstor za održavanje pomoćne opreme i klasirnice 3 radnika
  - 26. Mehaničar majstor 1 radnik
  - 27. Vozač teretnog vozila 1 radnik
  - 28. Električar majstor osnovne opreme 4 radnika
  - 29. Električar majstor pomoćne opreme i klasirnice 2 radnika
  - 30. Stručni saradnik za održavanje pomoćne opreme i klasirnice 1 radnik
- **37 radnika u Pogon „Mramor“ u Mramoru na sljedeća radna mjesta:**
  - 31. Upravnik smjene 1 radnik
  - 32. Stručni saradnik za poslove ne proizvodnji 1 radnik
  - 33. Pomoćnik kopača 10 radnika
  - 34. Rukovaoc gumenih i grabuljastih transportera 15 radnika
  - 35. Rukovaoc vitla 1 radnik
  - 36. Kopač na poslovima ventilacije i održavanja 2 radnika
  - 37. Pomoćnik kopača na poslovima ventilacije i održavanja 1 radnik
  - 38. Radnik na poslovima ventilacije i održavanja 1 radnik
  - 39. Majstor za izradu objekata ventilacije 1 radnik

40. Stručni saradnik za mašinske poslove	1 radnik
41. Pumpar	2 radnika
42. Stručni saradnik za tehnološko – informacione i komunikacione sisteme	1 radnik
<b>- 15 radnika na RJ „Održavanje“ u Šićkom Brodu</b>	
43. Vodeći stručni saradnik za drumski i željeznički prevoz	1 radnik
44. Automehaničar glavni majstor	2 radnika
45. Vulkanizer glavni majstor	1 radnik
46. Vodeći stručni saradnik za elektro radionice i održavanje TS, DV i B	1 radnik
47. Električar glavni majstor	2 radnika
48. Elektroničar glavni majstor (slaba struja)	1 radnik
49. Bravar glavni majstor	2 radnika
50. Metalglodač majstor	1 radnik
51. Zavarivač majstor	1 radnik
52. Bravar majstor	3 radnika
<b>- 5 radnika u Poslovima na nivou Društva u Tuzli</b>	
53. Stručni saradnik za elektro poslove	1 radnik
54. Stručni saradnik za pravne poslove i zastupanje	2 radnika
55. Stručni saradnik za imovinske poslove i zastupanje	1 radnik
56. Stručni saradnik za pravne poslove	1 radnik

## II

### Kratak opis posla radnih mjesta iz dijela I Oglasa:

- **Za Pogon „Dubrave“ u Dubravama i Pogon „Šikulje“ u Lukavcu**

#### **Radno mjesto pod rednim brojem 1. i 14.**

*U Službi rudarskih poslova na otkrивci i Službi rudarskih poslova na uglju*

- Obavezan je da vrši redovan pregled i čišćenje transportera; Dužan je redovno kontrolisati podmazivanje reduktora uljem na pogonskoj stanici; Obavezan je da uredno vodi knjigu rada transportera i primopredaje; Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera. Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda (glavni i pomoćni) u svrhu zaštite kopa i radilišta od vode u smjeni. Odgovoran je za čuvanje, smještaj i kontrolu ispravnosti protivpožarnih aparata, sredstava veze, alata za čišćenje i tehničkog uputstva za rukovanje i održavanje. Redovno održava reduktor i hidrospojku u čistom stanju, tj. očišćenu od mazivnih nečistoća. Obavezan je da zaustavi traku ako mu je ugrožena sigurnost ili sigurnost drugih zaposlenika o čemu mora izvijestiti nadzornika smjene i dežurnog-dispečera. Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera. Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda u svrhu zaštite radilišta od vode.

*U Službi za klasiranje, utovar i transport uglja*

- Obavezan je da vrši redovno održavanje transportera u skladu sa propisanim mjerama zaštite na radu. Dužan je redovno kontrolisati podmazivanje reduktora uljem na pogonskoj stanici. Redovno održava reduktor i hidrospojku u čistom stanju, tj. očišćenu od mazivnih nečistoća. Sve uočene nedostatke prilikom pregleda transportera po datom uputstvu, dužan je javiti nadzorniku smjene za klasiranje, utovar i transport uglja, dežurnom u smjeni i dispečeru sistema. U toku rada dužan je pratiti rad u cjelokupnoj klasirnici (transporterima na klasirnici) i biti upoznat u svakom trenutku sa problematikom u istoj. Za svaki kvar koji se dogodi u klasirnici (transporterima na klasirnici), dužan je obavijestiti nadzornika smjene za klasiranje, utovar i transport uglja, dežurnog u smjeni i dispečera sistema. Obavezan je da zaustavi transporter ako mu je ugrožena sigurnost ili sigurnost drugih zaposlenika o čemu mora izvijestiti nadzorniku smjene za klasiranje, utovar i transport uglja i dežurnog u smjeni i dispečera sistema.

#### **Radno mjesto pod rednim brojem 2. i 15.**

- Radi poslove na montaži i demontaži pumpnih i elektro postrojenja vezanih za rad pumpi, usisnih i potisnih cjevovoda, te čišćenju vodosabirnika. Vršu upuštanje u rad pumpnih postrojenja i isključenja iz rada prema pisanom uputstvu o radu pumpnih postrojenja, vodi računa da ne dođe do začepljenja usisa na pumpama. Vodi računa i evidenciju o ispravnosti rada pumpi i zapažanja unosi u dnevnik rada pumpi i o tome upoznaje pumpara koji ga smjenjuje. Odgovoran je za sigurnost ljudi u zoni pumpnih stanica i postrojenja. Odgovoran je da vrši redovne preglede pumpnih stanica i postrojenja, te podmazivanje istih. U slučaju havarije i nepravilnog rada pumpe istu isključuje iz rada i o tome izvještava nadzornika smjene i dežurnog. U slučaju povećanog dotoka vode u vodosabirnike, blagovremeno uključuje potreban broj pumpi i o povećanju dotoka izvještava nadzornika smjene i dežurnog.

#### **Radno mjesto pod rednim brojem 3.**

- Obavezan je da vrši pripremu lokomotive za rad, manje opravke, potpunu i skraćenu probu kočnica, detaljno pregleda dijelove i sklopove na lokomotivi i poduzima mjere za normalan rad. Obavezan je da rukuje lokomotivom i vodi propisane evidencije o radu lokomotive. Obavezan je da nadzire izvršavanje obaveza ložača parne lokomotive. Obavezan je da na kraju smjene mašinovođi koji ga zamjenjuje prenese sva važna zapažanja i upozna ga sa opasnim pojavama koje se tiču bezbjednosti željezničkog saobraćaja, te sigurnosti na radu zaposlenih.

#### **Radno mjesto pod rednim brojem 4.**

- Obavezan je da stručno koordinira proces rada sektora mašinskih poslova pogona i shodno tome daje pismena i usmena naređenja i stručnu pomoć u realizaciji istih. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim

važecim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Izvođenje radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom. Radi na pripremi planova, smjernica i programa u sektoru mašinskih poslova. Prati rad na terenu i pomaže u iznalaženju rješenja za prisutnu problematiku zajedno sa rukovodiocima službe za održavanje osnovne opreme i službe za održavanje pomoćne opreme i klasirnice, te drugim nadzorno-tehničkim osobljem. Obilazi pogon najmanje jedan puta sedmično. Organizuje sprovođenje novih tehnoloških procesa i novih projektnih rješenja. Kontroliše primjenu zakonskih propisa koji se odnose na izvođenje mašinskih radova na mašinama i objektima. Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje remontnih ili servisnih radova na postrojenjima, opremi, uređajima i mašinama. Obavezan je da svakodnevno sačini precizan i sažet izvještaj o radu sektora mašinskih poslova. Vršu redovno (svakodnevno) obilaske i preglede mašinskih postrojenja i uređaja i rješava tekuću problematiku održavanja,

**Radno mjesto pod rednim brojem 5. i 20.**

- Obavezan je da stručno koordinira proces rada mašinske službe za održavanje osnovne opreme i shodno tome daje pismena i usmena naređenja i stručnu pomoć u realizaciji istih. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važecim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Izvođenje radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom. Radi na pripremi planova, smjernica i programa u mašinskoj službi za održavanje osnovne opreme. Prati rad na terenu i pomaže u iznalaženju rješenja za prisutnu problematiku zajedno sa rukovodiocem službe za održavanje osnovne opreme te drugim nadzorno-tehničkim osobljem. Organizuje sprovođenje novih tehnoloških procesa i novih projektnih rješenja. Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje remontnih ili servisnih radova na održavanju osnovne opreme. Obavezan je da svakodnevno sačini precizan i sažet izvještaj o radu mašinske službe za održavanje osnovne opreme. Vršu redovno obilaske i preglede mašinskih postrojenja i uređaja i rješava tekuću problematiku održavanja, Obilazi pogon najmanje dva puta sedmično.

**Radno mjesto pod rednim brojem 6. i 22.**

- Obavezan je da vrši redovne preglede, servise, opravke i remonte mašina i postrojenja koje održava i o tome vodi evidenciju. Obavezan je za redovno održavanje mašinskih postrojenja, uređaja i opreme. Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera na uglju i otkrivci u toku smjene. Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda (glavni i pomoćni) u svrhu zaštite kopa i radilišta od vode u toku smjene. Ogovoran je za ispravnost i brojnost alata i pribora. Obavezan je da zaustavi postrojenje ako ugrožava sigurnost zaposlenika ili postoji mogućnost da napravi materijalnu štetu.

**Radno mjesto pod rednim brojem 7. i 25.**

- Obavezan je da vrši redovne preglede, servise, opravke i remonte mašina i postrojenja koje održava i o tome vodi evidenciju. Obavezan je za redovno održavanje mašinskih postrojenja, uređaja i opreme. Ogovoran je za ispravnost i brojnost alata i pribora. Obavezan je da zaustavi postrojenje ako ugrožava sigurnost zaposlenika ili postoji mogućnost da napravi materijalnu štetu.

**Radno mjesto pod rednim brojem 8. i 23.**

- Obavezan je da izvodi zavarilačke radove gasnim, elektrolučnim i aparatima koji koriste zaštitu inertne ili aktivne gasove (plinsko, elektrolučno, CO<sub>2</sub>, MIG ili MAG zavarivanje). Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitni sredstva i zaštitnu opremu pri izvođenju radova. Primjenjuje adekvatan postupak zavarivanja i radi sve zavarilačke radove. Ogovoran je za ispravnost uređaja za zavarivanje i brojnost alata i pribora. Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera na uglju i otkrivci u toku smjene. Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda (glavni i pomoćni) u svrhu zaštite kopa i radilišta od vode u toku smjene. Dužan je odazvati se pozivu za intervenciju ukoliko se za istom ukaže potreba.

**Radno mjesto pod rednim brojem 9. i 26.**

- Obavlja poslove pregleda, servisa, opravke i remonta mašina u radionici i na terenu u skladu sa dobivenim uputstvima. Vršu neposredno sprovođenje mjera zaštite na radu u okviru svog radnog mjesta. Vodi evidenciju o izvršenim opravkama na mašinama. Opravke i servise na mašinama radi prema uputstvima proizvođača mašina. Dužan je odazvati se pozivu za intervenciju ukoliko se za istom ukaže potreba.

**Radno mjesto pod rednim brojem 10. i 30.**

- Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važecim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Izvođenje rudarskih radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom. Vodi odgovarajuću dokumentaciju o redovnim pregledima, ugradnji, zamjeni i popravkama svih elektro-uređaja i postrojenja na pomoćnoj opremi i klasirnici. Prati i kontroliše realizaciju ugovora o isporuci i ugradnji elektro opreme i brine o realizaciji ugovora. Učestvuje u otklanjanju nedostataka na elektro opremi u garantnom roku. Obavezan je praćenje sprovođenja zakonitosti rada elektro-operative za održavanje pomoćne opreme i klasirnice čiji rad prati i koordinira. Vršu periodična mjerenja i ispitivanja i izradu protokola mjerenja Radi na pripremi planova, smjernica i programa rada elektro-operative za održavanje pomoćne opreme i klasirnice. Prati rad na terenu i pomaže u iznalaženju rješenja za prisutnu problematiku zajedno sa tehničkim rukovodiocem za elektro poslove, te drugim nadzorno-tehničkim osobljem (rukovodiocima i stručnim saradnicima drugih službi i upravniciima smjena, poslovođama i nadzornicima). Kontroliše primjenu zakonskih propisa koji se odnose na izvođenje elektro poslova na održavanju pomoćne opreme i klasirnice. Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje remontnih ili servisnih elektro radova na održavanju pomoćne opreme i klasirnice. Da prati radove i da li se izvode na

osnovu elaborata, tehničkih uputstava, te druge tehničke dokumentacije. Da vodi evidenciju izdatih elaborata, tehničkih uputstava i druge dokumentacije. Učestvuje u pripremanju podloga za investiciono-tehničku dokumentaciju koja se radi u vlastitoj režiji. Učestvuje u organizovanju redovnog održavanja i snabdijevanja rezervnih dijelova svih tehnoloških sistema. Obilazi sva radilišta i druge dijelove pogona i vrši kontrolu pravilnosti izvođenja radova. Obavezan je da svakodnevno sačini precizan i sažet izvještaj o radu elektro održavanje pomoćne opreme i klasirnice. Obilazi pogon najmanje dva puta sedmično

**Radno mjesto pod rednim brojem 11. i 28.**

- Organizuje i sprovodi otklanjanje zastoja i kvarova na elektro opremi, postrojenjima i uređajima osnovne opreme. Sprovodi obavljanje poslova i radnih zadataka iz oblasti elektro opreme, postrojenja, uređaja i instalacija na osnovnoj opremi. Izvršava pregled i popravke elektro opreme, instalacije i uređaja na osnovnoj opremi. Učestvuje u otklanjanju kvarova i montaži elektro opreme, instalacija i uređaja na osnovnoj opremi. Učestvuje u zajedničkom radu električara pri montaži, remontu i održavanju elektro opreme, instalacija i uređaja instalisanih na osnovnoj opremi. Obavezno radi prema izdatim šemama i uputstvima. Pridržava se važećih zakonskih propisa, standarda, te dugih akata u pogona. Pridržava se šema, uputstava i naređenja izdatih od strane Stručnog saradnika za održavanje osnovne opreme. Pridržava se uputstava proizvođača opreme, uređaja i postrojenja. Pridržava se važećih elektrotehničkih propisa. Pridržava se korištenja ličnih i zaštitnih sredstava i opreme. Odgovoran je za kvantitet i kvalitet obavljenih poslova uz primjenu propisa i standarda.

**Radno mjesto pod rednim brojem 12.**

- Obavezan je da vrši redovno održavanje samohodne trake u skladu sa propisanim mjerama zaštite na radu i tehničkim uputstvima. Obavezan je da uredno vodi knjigu rada samohodne trake i primopredaje. Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera u službi za rudarske poslove na otkrivci u smjeni. Odgovoran je za sigurnost rada samohodne trake i zaposlenika u radnom krugu samohodne trake. Odgovoran je za čuvanje, smještaj i kontrolu ispravnosti protivpožarnih aparata.

**Radno mjesto pod rednim brojem 13.**

- Obavezan je da vrši redovne preglede i održavanje drobilice. Dužan je kontrolisati podmazivanje reduktora. Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera u službi za rudarske poslove na uglju u smjeni. Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda (glavni i pomoćni) u svrhu zaštite kopa i radilišta od vode u smjeni. Odgovoran je za čuvanje, smještaj i kontrolu ispravnosti protivpožarnih aparata.

**Radno mjesto pod rednim brojem 16.**

- Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za klasiranje, utovar i transport uglja. Obavezan je na početku i na kraju smjene izvršiti pregled vozila i stanje evidentirati u Dnevnik rada. Upravlja vozilom i vrši prevoz robe i transporta materijala na osnovu naloga za vožnju i transporta materijala. Upisuje odgovarajuće podatke u nalog za vožnju i transport materijala prema obrascu. Dužan je da vodi računa o sipanju i kontroli nivoa goriva i maziva i iste upisati u nalog za vožnju i transport materijala, kao i opštoj ispravnosti/neispravnosti vozila. Dužan je da održava vozilo u ispravnom i čistom stanju, a sve nedostatke dužan je otkloniti ukoliko je to moguće, a ukoliko nije dužan je odmah obustaviti vozilo i obavijestiti nadzornika smjene za klasiranje, utovar i transport uglja i dežurnog u smjeni. Rješava lakše popravke na vozilu i brine se o evidencijama servisiranja vozila, tehničkom pregledu i registraciji vozila. Po završenom poslu garažira vozilo na za to određeno mjesto. U toku smjene može biti raspoređen na poslove prevoza radnika na udaljena radilišta, kao i upravljanje motornim vozilom van kruga Pogona. Vodi strogu evidenciju o potrošnji goriva i maziva.

**Radno mjesto pod rednim brojem 17.**

- Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za klasiranje, utovar i transport uglja. Obavlja poslove rukovodioca manevre prema dinamici otpreme i prijema voza. Organizuje rad manevarskog i voznog osoblja po konkretnim naređenjima i radnim zadacima. Vodi računa o bezbjednosti i sigurnosti prilikom manevrisanja u željezničkoj stanici. Vršiti popis voza, manevarskih sastava, sastavlja teretnicu i vodi putni list. Vršiti predaju i prijem kola u prisustvu odgovarajućeg zaposlenika Federalne željeznice u saradnji sa saobraćajnim otpremnikom.

**Radno mjesto pod rednim brojem 18.**

- Obavlja poslove manevre prema dinamici otpreme i prijema voza. Vršiti pratnju voza i manevarskih sastava. Obavlja poslove propisane pravilnikom željezničkom saobraćaju. Vršiti sastavljanje vozova i manevarskih sastava. Učestvuje u probi kočnica. Vršiti popis voza i manevarskih sastava, te drugu potrebnu evidenciju. Obavezan je da prati dnevnik rada postrojenja, mašina, opreme i druge mehanizacije. Obavlja i druge poslove, a iz djelokruga rada u željezničkom saobraćaju, a po naređenju rukovodioca manevre. Organizuje cjelokupan rad u stanici oko prijema i otpreme vozova i obavljanja manevre u svojoj smjeni. Vršiti praćenje i kontrolu bezbjednosti željezničkog saobraćaja u svojoj smjeni. Vodi evidenciju o potrebi kola i blagovremenom utovaru kola.

**Radno mjesto pod rednim brojem 19.**

- Obavezan je da vrši posluživanje lokomotive pogonskim materijalom, te svakodnevno čišćenje i podmazivanje dijelova na lokomotivi. Obavezan je da za vrijeme vožnje osmatra prugu i voz i prenosi mašinovođi signalne znake i ostala zapažanja. Obavezan je da obavlja i druge poslove, a iz djelokruga svoga rada, a po naređenju šefa stanice i saobraćajnog otpremnika, te mašinovođe parne lokomotive. Obavezan je da na kraju smjene ložaču parne lokomotive koji ga zamjenjuje prenese sva važna zapažanja i upozna ga sa opasnim pojavama koje se tiču bezbjednosti željezničkog saobraćaja, te sigurnosti na radu zapolenih. Neposredno saraduje sa mašinovođom parne lokomotive, te drugim radnicima u željezničkom saobraćaju.

**Radno mjesto pod rednim brojem 21.**

- Obavezan je da stručno koordinira proces rada službe za održavanje pomoćne opreme i klasirnice i shodno tome daje pismena i usmena naređenja i stručnu pomoć u realizaciji istih. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Izvođenje radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom. Radi na pripremi planova, smjernica i programa u mašinskoj službi. Prati rad na terenu i pomaže u iznalaženju rješenja za prisutnu problematiku zajedno sa rukovodiocem službe za održavanje pomoćne opreme i klasirnice, te drugim nadzorno-tehničkim osobljem. Kontroliš primjenu zakonskih propisa koji se odnose na izvođenje mašinskih radova na održavanju pomoćne opreme i klasirnice. Učestvuje u raspoređivanju i organizovanju rada u mašinskoj službi za održavanje pomoćne opreme i klasirnice. Proučava, analizira i sprovodi odobrenu projektnu, investiciono-tehničku i drugu dokumentaciju. Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje remontnih ili servisnih radova na održavanju pomoćne opreme i klasirnice. Obavezan je da svakodnevno sačini precizan i sažet izvještaj o radu mašinske službe. Vrš redovno (svakodnevno) obilask i preglede mašinskih postrojenja i uređaja i rješava tekuću problematiku održavanja. Obilazi pogon najmanje dva puta sedmično.

**Radno mjesto pod rednim brojem 24.**

- Odgovoran je za poslove na montaži i pomjeranju transportera. Neposredno obavlja poslove montaže i poslove na pomjeranju transportera i daje uputstva za rad ostalim radnicima na ovim poslovima. Vodi računa o pripremi i stanju materijala za poslove koje obavlja u svom djelokrugu rada i o tome obavještava predradnika za montažno-vulkanizerske poslove. Dužan je da obavijesti predradnika o radniku koji se ne pridržava uputstava za rad. Vodi dnevnik rada o montaži i pomjeranju transportera

**Radno mjesto pod rednim brojem 27.**

- Obavlja prevoz materijala po naređenju za prevoz i izdatim uputstvima za rukovanje teretnim motornim vozilom. Obavezan je da upisuje odgovarajuće podatke u nalog za vožnju prema obrascu i odgovoran za tačnost unesenih podataka. Svakodnevno obavlja pregled, čišćenje i podmazivanje teretnog vozila. Obavlja opravke lakših kvarova na vozilu, brine se o servisiranju vozila, tehničkom pregledu i registraciji vozila. Obavezan je pratiti periodične preglede teretnog vozila. Remonte i servise, uredno evidentirati u Dnevnik rada uz potpis izvršioca usluga. Po završenom poslu garažira vozilo na za to određeno mjesto. Obavezan je da uredno vodi knjigu naloga za vožnju i primopredaje, te evidenciju o potrošnji goriva i maziva. Odgovoran je za sigurnost pri utovaru i istovaru kao i pri transportu u skladu sa tehničkim uputstvom,

**Radno mjesto pod rednim brojem 29.**

- Organizuje i sprovodi otklanjanje zastoja i kvarova na elektro opremi, postrojenjima i uređajima pomoćne opreme i klasirnice. Sprovodi obavljanje poslova i radnih zadataka iz oblasti elektro opreme, postrojenja, uređaja i instalacija na pomoćnoj opremi i klasirnici. Izvršava pregled i popravke elektro opreme, instalacije i uređaja na pomoćnoj opremi i klasirnici. Učestvuje u otklanjanju kvarova i montaži elektro opreme, instalacija i uređaja na pomoćnoj opremi i klasirnici. Učestvuje u zajedničkom radu električara pri montaži, remontu i održavanju elektro opreme, instalacija i uređaja instaliranih na pomoćnoj opremi i klasirnici. Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera i PPZ. Obavezno radi prema izdatim šemama i uputstvima. Koordinira i saraduje sa drugim električarima majstorima i nadzornikom smjene, te poslovođom za elektro poslove pomoćne opreme i klasirnice. Pridržava se važećih zakonskih propisa, standarda, te dugih akata u pogona. Pridržava se šema, uputstava i naređenja izdatih od strane Stručnog saradnika za održavanje pomoćne opreme i klasirnice. Pridržava se uputstava proizvođača opreme, uređaja i postrojenja. Pridržava se važećih elektrotehničkih propisa. Pridržava se korištenja ličnih i zaštitnih sredstava i opreme. Odgovoran je za kvantitet i kvalitet obavljenih poslova uz primjenu propisa i standarda. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova

- **Za Pogon „Mramor“ u Mramoru**

**Radno mjesto pod rednim brojem 31.**

- Odgovoran je za izvođenje rudarskih radova u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima i planovima i za pravilnu primjenu tehničkih propisa i propisanih mjera zaštite na radu. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Kontroliš primjenu i poštivanje tehničkih mjera i mjera zaštite na radu i korištenje propisanih lični zaštitnih sredstava pri izvođenju rudarskih radova. Dužan je radi kontrole poduzimanja mjera zaštite na radu i pravilnog vršenja rudarskih radova redovno obilaziti radilišta, a u slučaju opasnosti poduzima odgovarajuće mjere. Redovno vrši praćenje tehnološkog procesa u jami dužan je svoje obilask evedntirati kroz raportne knjige, navesti koje je nedostatke primjetio i koje je mjere poduzeo. Analizira rad pripremnih radilišta i proizvodnje u smjeni. Kontroliš raspored, broj i količinu punjenja minskih bušotina. Obilazi jamu najmanje pet puta sedmično.

**Radno mjesto pod rednim brojem 32.**

- Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Izvođenje rudarskih radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom. Obilazi jamu sa Inspektorom ZNR za rudarske poslove u podzemnoj eksploataciji. Jamu obilazi najmanje tri puta sedmično. Pravi tehnički izvještaj o stanju i problematici u jami. Izvođenje svih radova i radnji u smislu primjene Zakona o rudarstvu, tehničkih propisa iz oblasti rudarstva, Pravilnika o zaštiti na

radu i svih izdatih tehničkih upustava, izvođenje radova u jami na osnovu odobrene projektne dokumentacije, rad sa eksplozivnim sredstvima u jami. Kontroliše knjigu smjenskih izvještaja o rudarskim, mašinskim i elektro poslovima u jami i iste ovjerava potpisom, radove na sanaciji mjesta sa potencijalnom opasnošću od požara, ispravnost sredstva PP zaštite. Učestvuje u izradi plana odbrane i spasavanja od potencijalnih opasnosti i udesa u jami koji se mogu predvidjeti,

- U radu na izradi tehničkih upustava za sve vrste rudarskih poslova i radnji vezanih za kontrolu sigurnosti, ispravnosti rukovanja instrumentima, uređajima i opasnim sredstvima. Izučava način iskorištenja ugljenog sloja, te preduzima potrebne mjere u cilju što bolje optimalizacije utroška eksplozivnih sredstava i drugog materijala, način nastajanja oksidacionih procesa i mogućnost sprečavanja istih, karakteristike ugljenog sloja i pratećih naslaga, mogućnost smanjenja gubitaka vazdušne struje, manifestacije jamskih pritisaka i iznalaženje.

**Radno mjesto pod rednim brojem 33.**

- Obavezan je da poslove vrši na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naredenih zaštitnih mjera. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova, donosi i odnosi dijelove mehanizacije, podgrade, alata i drugih materijala za izvođenje radova, pomaže kopačima u poslovima podgrađivanja drvenom i čeličnom podgradom, pravi glinene čepove za punjenje minskih bušotina, pomoćne radove pri produžavanju i skraćivanju grabuljastog transportera.

**Radno mjesto pod rednim brojem 34.**

- Obavezan je da poslove vrši na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naredenih zaštitnih mjera. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova. Na određeni signal pušta i zaustavlja gumeni i grabuljasti transporter. U slučaju vožnje velikih komada uglja koji bi mogli da oštete transporter, zaustavlja isti, razbija velike komade uglja i ponovo pušta transporter u rad. Ne dozvoljava nekontrolisano puštanje gumenog i grabuljastog transportera u rad. Ukoliko primijeti da transporter ne radi dobro, obavještava nadzornika smjene. Pri radu transportera, uključuje prskalice sa vodom. Čisti pogon transportera i transporter u dužini do 20 m,

**Radno mjesto pod rednim brojem 35.**

- Obavezan je da poslove vrši na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naredenih zaštitnih mjera. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova. Rukuje vitlom prilikom transporta materijala u jami, vrši dopremu i otpremu materijala u jami. Prema potrebi radi i na ostalim poslovima u jami. Odgovara za ispravan rad vitla, za ispravno rukovanje vitlom.

**Radno mjesto pod rednim brojem 36.**

- Dužan je da organizuje rad grupe povjerenih radnika. Vršiti izradu izolacionih objekata u jami. Vršiti vađenje deformisane podgrade (čelična i/ili drvena) i podgrađivanje prostorija. Radi na pouzimanju bokova, stropa ili poda prostorije u svrhu čišćenja ili regulacije prostorije. Radi na regulaciji svih križišta i svih profila jamskih prostorija. Prema potrebi vrši popravljavanje i zamjenu zaloga ugrađene podgrade. Ukoliko je potrebno pri navedenim radovima može koristiti i eksplozivna sredstva. Vodi računa da radilište uvijek bude obezbjeđeno potrebnom opremom, sredstvima i alatom za rad, da bude dobro provjetreno i da kontroliše gasno stanje na radilištu. Kontroliše da li ih radnici koriste lična zaštitna sredstva i zaštitne naprave. Pridržava se Tehničkih upustava za rad. Odgovoran je za alat kojim je zadužen.

**Radno mjesto pod rednim brojem 37.**

- Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naredenih zaštitnih mjera. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova. Dužan je da se pridržava upustava za rad i usmenih naredenja odgovornih kopača, da radi na postavljanju podgrade sa kopačem i pomaže kopaču kod vađenja stare podgrade, da radi na dopremi repromatrijala i podgrade, da vrši utovar uglja na mjestu regulacije, kao i čišćenje prostorija, da se pridržava Tehničkih upustava za rad.

**Radno mjesto pod rednim brojem 38.**

- Obavezan je da poslove vrši na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naredenih zaštitnih mjera, da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova, obavlja postavljanje i prebacivanje cijevnih ventilatora, obavlja postavljanje, produživanje i skraćivanje vjetrenih cijevi na radilištu, obavlja prikupljanje i slaganje vjetrenih cijevi i vodi brigu o ispravnosti istih,

**Radno mjesto pod rednim brojem 39.**

- Obavezan je da poslove vrši na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naredenih zaštitnih mjera, da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova. Obavlja izradu i reparaciju zidanih i drvenih pregrada u jami sa ili bez vrata. Obavlja prenos potrebnog materijala za izvođenje radova. Obavlja izradu pregrada za zamuljivanje, brana i pregrada za zamuljivanje (frloga). Obavlja i druge zidarske, tesarske i rudarske radove u jami prema datim uputstvima. Obavlja izradu i popravku gazišta i prolaza. Obavlja i druge tesarske radove u jami prema datim uputstvima.

**Radno mjesto pod rednim brojem 40.**

- Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva, izvođenje rudarskih radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom. Organizuje izradu tehničke dokumentacije od skica, crteža do projekata, raznih planova za mašinska postrojenja i uređaje u Rudniku, kao i eksperimentalne tehnologije unapređenja tehnološkog procesa rada. Obavlja prikupljanje tehničkih podataka i pokazatelja za izradu tehničke dokumentacije. Obavlja samostalno ili u grupi izradu tehničke dokumentacije za mašinska postrojenja i uređaje i usaglašava je sa zakonima, pravilnicima, propisima i standardima. Obavlja usaglašavanje tehničke dokumentacije sa izvedenim stanjem na

mašinskim postrojenjima i uređajima, kao i čuvanje iste. Predlaže izmjene i dopune tehničkih rješenja. Vršiti redovno obilazke i preglede mašinskih postrojenja i uređaja i rješava tekuću problematiku održavanja. Obilazi jamu najmanje dva puta sedmično. Vršiti kontrolu pregleda postrojenja, uređaja u oruđa za rad u svrhu periodičnih pregleda

**Radno mjesto pod rednim brojem 41.**

- Obavezan je da poslove vrši na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naredenih zaštitnih mjera. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitni sredstva i zaštitnu opremu pri izvođenju radova. Organizuje pregled pumpnog postrojenja. Pušta u rad i isključuje iz rada pumpno postrojenje. Vršiti opažanja i osluškuje rad pumpnog postrojenja, zamjenu i montažu pumpi. Rad obavlja na osnovu uputstava i naredenja. Kontroliše ispravnost pumpi. Strogo vodi računa da se u pumpi ne stvaraju zračni čepovi, nivo vode u vodosabirniku, povremeno čisti mulj oko usisne korpe.

**Radno mjesto pod rednim brojem 42.**

- Organizuje poslove na održavanju računarske opreme u okviru upravljačko informacionih sistema, uređaja i postrojenja slabe struje u skladu sa propisima i planom. Radi na projektovanju i izradi softvera za mehanizaciju u jami kao i cjelokupnih kompleksa na pogonu. Radi na projektovanju, naručivanju, prijemu i održavanju sistema radio, telefonskih i glasnogovornih veza za pogon. Učestvuje u izradi idejnih rješenja za automatizaciju tehnološkog procesa ili dijelova procesa, nadzora kao i izradu projektne dokumentacije u oblasti automatike i informatike i izradi uputstava. Predlaže mjere, uslove za inificiranje ili djelimično inificiranje uređaja za automatizaciju tehnoloških procesa u jami, kao i elektronskih uređaja i uređaja za automatizaciju tehnološkog procesa u jami. Priprema specifikacije rezervne opreme za upravljačko informacioni sistem, nadzor, telefoniju, sredstva radio veze, elektronsku opremu, glasnogovornu opremu i opremu za automatizaciju tehnološkog procesa na pogonu. Učestvuje u otklanjanju kvarova na telefoniji, sredstvima radio veze, opremi za automatizaciju tehnološkog procesa, signalnoj i glasnogovornoj opremi pogona

• **RJ „Održavanje“**

**Radno mjesto pod rednim brojem 43.**

- Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Organizuje održavanje vozila u skladu sa važećim Pravilnicima i upustvima. Organizuje održavanje vlastitih sredstava rada – alatnih mašina, uređaja i opreme u službi. Izvršava planove rada radne jedinice. Provodi mjere zaštite na radu u radnoj jedinici, a u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu, Pravilnikom o zaštiti od požara kao i zakonima i tehničkim propisima. Obavezan je uraditi uputstva za rad na svakom uređaju, aparatu ili stroju kao i praćenje pridržavanja datih uputstava. Obustavlja rad ili neke operacije rada zbog neprimjenjivanja ili nepostojanja propisanih zaštitnih mjera, gdje prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje zaposlenika i drugih lica ili imovine, i poduzima moguće mjere da se opasnost što prije ukloni. Kontroliše primjenu i poštovanje tehničkih mjera i mjera zaštite na radu i korištenje propisanih lični zaštitnih sredstava pri izvođenju radova. Organizuje održavanje željezničkih vozila u skladu sa važećim Pravilnicima i upustvima za glavnu reviziju (GR), glavnu opravku (GO) i tekuću opravku (TO) lokomotiva.

**Radno mjesto pod rednim brojem 44.**

- Izvodi opravke i servisiranje na vozilima, mašinama ili uređajima koji zahtjevaju najveći stepen stručnosti i iskustva u dotičnom zanimanju. Kontroliše ispravnost alata i uređaja kojima radi. Vršiti prijem tehničke dokumentacije i upoznavanje sa istom. Vršiti održavanje radnog mjesta i stroja. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitni sredstva i zaštitnu opremu pri izvođenju radova

**Radno mjesto pod rednim brojem 45.**

- Vršiti demontažu, montažu i ljepljenje guma na vozilima. Klasificira rabljene gume (za protektiranje i otpad). Vodi evidenciju o zamjeni guma po vrsti i fabričkim brojevima, održava u urednom stanju radni prostor i uređaje koje koristi. Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitni sredstva i zaštitnu opremu pri izvođenju radova

**Radno mjesto pod rednim brojem 46.**

- Odgovoran je za poštovanje dogovorenih rokova na izradi i montaži te kontaktira sa investitorom i nadzornim organom. Obezbeđuje uslove za rad radnika na terenu, analizira produktivnost, ekonomičnost i rentabilnost rada i predlaže mjere za poboljšanje produktivnosti, ekonomičnosti i rentabilnosti rada, poduzima mjere za smanjenje zastoja, realizuje program mjera zaštite na radu i zaštite od požara u dijelu koji mu je povjeren, obezbeđuje namjensku upotrebu i periodične preglede oruđa za rad, ispitivanje hemijske i biološke štetnosti mikroklimi i povremeno ispitivanje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu i drugih uslova rada u radnim i pomoćnim prostorijama. Obavezan je uraditi uputstva za rad na svakom za svaki uređaj, aparat ili stroj kao i da prati pridržavanje datih uputstava, organizuje i prati provođenje mjera na otklanjanju primjedaba po zapisnicima i rješenjima nadležnih inspekcijских organa iz oblasti zaštite na radu u svom djelokrugu rada, obezbeđuje izvođenje radova po odobrenoj tehničkoj dokumentaciji, obezbeđuje kontrolu kvaliteta izvršenih radova, ispravnost postrojenja, uređaja, aparata, instrumenata u Službi u smislu obezbeđenja njihovog funkcionisanja bez opasnosti po osoblje koje njima rukuje, obavezan je stručno se usavršavati i pratiti tehnička dostignuća iz oblasti rada kao i oblasti zaštite na radu i da svoje znanje prenosi na zaposlene u Službi tj. Da se stara o primjeni i usvajanju savremenih metoda i iskustava, vrši pregled objekata, postrojenja, uređaja, aparata, instalacija, mreža i dr. najmanje jedanput sedmično i o tome sačinu pismeni izvještaj koji ovjerava nadležni rukovodilac, obezbeđuje, pri korištenju usluga drugih lica u Službi, za vrijeme vršenja usluga da se isti moraju pridržavati mjera zaštite na radu propisani zakonom, pravilnicima, uputstvima. Prisustvuje pregledu i propisuje tehnička uputstva o načinu i rukovanju

elektroenergetskim postrojenjima, dalekovodima, instalacijama i uređajima, uključuje se u periodične preglede ispitivanja i mjerenja.

**Radno mjesto pod rednim brojem 47.**

- Neposredno učestvuje u vršenju svih mjerenja i ispitivanja na električnim postrojenjima, uređajima i instalacijama u okviru pogona, u jamama i vani, odgovoran je za organizaciju i izvršenje ovih poslova u skladu sa propisima i standardima a u izuzetnom slučaju kada predvodi mjernu grupu tj. kada je iz opravdanih razloga odsutan odgovorni inženjer za mjerenja i ispitivanja, odgovoran je za pripremu mjerenja u kojima neposredno učestvuje kao i za provođenje zaštitnih mjera prije i za vrijeme vršenja mjerenja i ispitivanja, odgovoran je za praćenje i poštivanje rokova mjerenja i ispitivanja u skladu sa utvrđenim planovima i propisima, brine o pravilnoj upotrebi i ispravnosti uređaja i instrumenata za mjerenje i ispitivanje kao i smještaju i održavanju istih, obezbjeđuje primjenu mjera zaštite na radu prilikom svakog mjerenja i ispitivanja i prati dosljednost primjene mjera zaštite na radu i zaštite od požara, organizuje i vrši provođenje mjera za otklanjanje primjedaba po zapisnicima i rješenjima nadležnih inspeksijskih organa iz oblasti zaštite na radu, kao i realizaciju programa mjera zaštite na radu u svom djelokrugu rada, odgovoran je za tačnost podataka upisanih u protokolima o mjerenju i ispitivanju, odgovoran je za ispravnost mjerne opreme i instrumenata, učestvuje u izradi uputstva za upotrebu mjerne opreme i instrumenata za rad mjerne grupe, pridržava se uputstava proizvođača i tehničkih uputstava za rad sa mjernom opremom i instrumentima, obavezan je da predvidi odgovarajuće ateste za izvršena mjerenja i ispitivanja. Obavlja i druge poslove iz oblasti mjerenja i ispitivanja, obavlja radove montaže, demontaže i održavanja na terenu, prema radnom naređenju i rješenju, obavlja radove na visini uz upotrebu odgovarajuće opreme za zaštitu od pada sa visine.

**Radno mjesto pod rednim brojem 48.**

- Daje rješenja izrade i remonta elektronske opreme i uređaja, radi na iznalaženju najpovoljnijih rješenja pri montaži i remontu elektronskih sklopova koji se izvode u radionici, radi na izradi i remontu elektronskih sklopova, radio stanica, zaštitnih uređaja i drugog koristeći upute odgovornog inženjera, poslovođe i tehničku dokumentaciju, učestvuje u defektaži, daje prijedloge i radi na remontu jednostavnijih elektronskih sklopova, učestvuje u izradi uputstva za rad na svakom za svaki uređaj, aparat ili stroj kao i da prati pridržavanje datih uputstava, vrši provođenje mjera na otklanjanju primjedaba po zapisnicima i rješenjima nadležnih inspeksijskih organa iz oblasti zaštite na radu u svom djelokrugu rada, obezbjeđuje izvođenje radova po odobroj tehničkoj dokumentaciji, učestvuje u kontroli kvaliteta izvršenih radova, ispravnost postrojenja, uređaja, aparata, instrumenata u Službi u smislu obezbjeđenja njihovog funkcionisanja bez opasnosti po osoblje koje njima rukuje, obustavlja rad gdje zbog neprimjenjivanja ili nepostojanja zaštitnih mjera, prijeteći opasnost po zdravlje radnika ili drugih lica i preduzima sve moguće mjere da se ta opasnost što prije ukloni, obezbjeđuje izvještaj i potrebnu evidenciju Službe, obavlja radove montaže, demontaže i održavanja na terenu, prema radnom naređenju i rješenju, obavlja radove na visini uz upotrebu odgovarajuće opreme za zaštitu od pada sa visine.

**Radno mjesto pod rednim brojem 49.**

- Radi i usaglašava rad grupe zaposlenika na izradi i montaži dijelova i sklopova velike složenosti i dimenzija, vrši izradu svih vrsta profila složenog oblika i većih dimenzija, rukuje svim vrstama mašina (prese, bušilice, brusilice, makaze i sl.), vrši izradu alata i vrlo složenih pozicija, vrši montažu složenih podsklopova i sklopova, vrši remont reduktora, pumpi, buldozera (mašinski dio) i druge opreme u rudarstvu i industriji, priprema, pregleda, kontroliše i odgovara za namjensku upotrebu mašina, alata i dijelova pri vršenju zadatih poslova, upozna je grupu koju vodi sa eventualnim opasnostima pri radu na zadatom poslu, i kontroliše korištenje i primjenu ličnih zaštitnih sredstava i tehničkih propisa, Zakona o zaštiti na radu i uputstava, kontroliše strojeve i alate, neispravne odstranjuje iz upotrebe o čemu obavještava poslovođu, organizuje čišćenje i uredno održavanje radnog prostora mašina i alata, obavlja radove montaže, demontaže i održavanja na terenu, prema radnom naređenju i rješenju, obavlja radove na visini uz upotrebu odgovarajuće opreme za zaštitu od pada sa visine.

**Radno mjesto pod rednim brojem 50.**

- Prima tehničku dokumentaciju i upozna je se sa istom, vrši pripremu stroja, izbor alata i pribora za izvršenje zadatog posla, vrši obradu glodanjem i rendisanjem složenih predmeta, mvrši izradu utora i drugih otvora, samostalno priprema stezni i pomoćni pribor i alat, samostalna kontrola alata, mjera i njenog pribora, oštri alat potreban za glodanje, rendisanje i dr., svakodnevno održava radni prostor i stroj (čišćenje, podmazivanje). Pri radu je dužan pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu, upotrebe ličnih zaštitnih sredstava, tehničkih propisa, propisa zaštite od požara, zakona i tehničkih uputstava.

**Radno mjesto pod rednim brojem 51.**

- Radi zavarivanje složenih konstrukcija sa specijalnim zahtjevima (postupcima REL, gasno, MAG) i rad na automatima za navarivanje, radi zavarivanje složenih pukotina sa predgrijavanjem dijelova od čelika i čeličnog liva, radi zavarivanje mašinskih sklopova raznorodnog materijala, radi zavarivanje čeličnih konstrukcija većih dimenzija podložnih deformaciji, radi zavarivanje obojenih metala i njihovih legura, vrši autogeno sječenje metala složenog oblika sa posebnim zahtjevima i kvaliteta, vrši autogeno zavarivanje tankih limova i elemenata odgovornih instalacija, vrši izradu alata i pristroja, čisti radni prostor, aparate, opremu, pribor i alat, obezbjeđuje postojanje i ispravnost sredstava protivpožarne preventive u djelokrugu svoga rada, prema potrebi obavlja radove montaže, demontaže i održavanja na terenu prema radnom naređenju i rješenju, prema potrebi obavlja radove na visini uz upotrebu odgovarajuće opreme za zaštitu od pada sa visine

**Radno mjesto pod rednim brojem 52.**

- Prima tehničku dokumentaciju i upozna je se sa istom, provjera ispravnosti i priprema sredstava za rad, alat i pribor, radi na izradi i montaži dijelova i sklopova složenih i reznih dimenzija, radi na izradi pristroja, šablona i manje složenih alata,



vrši razmjeravanje i ocrtavanje za izradu zadatih pozicija, rukuje svim vrstama mašina i alata (prese, bušilice, makaze, brusilice i sl.), radi na poslovima bušenja, brušenja, savijanja, sječenja, probijanja i dr., radi na izradi i montaži složenih mašinskih podsklopova i sklopova, vrši remonte mašine, sklopova i podsklopova koji su u upotrebi u rudarstvu i industriji, zadužen je za uredno i namjensko korištenje, strojeva i alata, uredno održava radni prostor, strojeve i alat, obavlja radove montaže, demontaže i održavanja na terenu, prema radnom naređenju i rješenju. Obavlja radove na visini uz upotrebu odgovarajuće opreme za zaštitu od pada sa visine,

- **Poslovi na nivou Društva**

**Radno mjesto pod rednim brojem 53.**

- Učestvuje u koordinaciji i usaglašavanju poslova iz oblasti elektrotehnike Društva i, posredno, cjelokupnim obimom poslova iz oblasti rada elektroenergetskih postrojenja i uređaja. Učestvuje i organizaciji obavljanje većih redovnih, planskih i vanrednih poslova iz oblasti elektrotehnike, uključujući i remonte energetske postrojenja, dijelova mreže, većih mašina i sklopova. Učestvuje u usaglašavanju planova, potreba i mogućnostima dijelova Društva, prioritarnim, redovnim i vanrednim aktivnostima na održavanju elektroenergetske mreže, mašina i postrojenja, kao i organizaciona i tehnička rješenja na granicama osnovnih sredstava 35 kV i 10 kV elektroenergetske mreže Rudnika i Elektro distribucije, odnosno u dijelu gdje je neophodno međusobno i eksterno usaglašavanje u napajanju električnom energijom Društva, rezervnog napajanja Društva radi propisanog, tehnički ispravnog i sigurnog funkcioniranja elektroenergetske mreže, električnih mjerenja i zaštita, te sistema za obračunsko mjerenje električne energije i snage. Izrađuje specifikacije, programe, izvještaje, uputstva i procedure iz svoje nadležnosti. Obavezan je da radi poslove na izradi projektnih zadataka i izradi investiciono-tehničke i projektne dokumentacije, elaborata, studija, istraživačkih projekata i razvojnih programa, Najmanje dva puta mjesečno vrši obilazak proizvodnih objekata i uvidom u stanje tehnološkog procesa na objektima prati realizaciju planskih zadataka, te mjesečno dostavlja izvještaj Vodećem stručnom saradniku za elektro poslove. Učestvuje u izradi tehničkih rješenja, specifikacija, planova i izvođenja montaža i remontnih radova i puštanje u rad i pod napon nakon remonta i montaže. Poslovi na izradi operativnih planova i izvještaja proizvodnje uglja i pripremnih radova, osnovnog reprodukcionog materijala i drugo. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva.

**Radno mjesto pod rednim brojem 54.**

- Zastupa Društva u sporovima pred sudovima, organima uprave i drugim organima. Vršiti stručnu pripremu i obradu predmeta na osnovu kojih se pokreću i vode postupci u sporovima pred sudovima, organima uprave i drugim organima. Daje svoje prijedloge rješavanja i postupanja u predmetima za koje je zadužen. Dužan je da blagovremeno priprema podneske u predmetima u kojima je zadužen, prati rokove za postupanje i odgovoran je za otpremanje podnesaka u roku,. U svim predmetima za koje je zadužen obavezan je nakon otpremanja odgovora na tužbu referentu koji vodi evidenciju u elektronskoj formi dati sve potrebne podatke o predmetu i dati svoje mišljenje o ishodu postupka u cilju rezervacije sredstava. Izvještava Rukovodioca Službe za pravne poslove i Rukovodioca Sektora za pravne i imovinske poslove o premetima koji su u toku, te nakon okončanja prvestepenog postupka daje svoj prijedloga za ulaganje pravnog lijeka. Obavlja i druge poslove, a u skladu sa Pravilnikom o radu i drugim općim i pojedinačnim aktima.

**Radno mjesto pod rednim brojem 55.**

- Zastupa Društvo pred sudovima i organima uprave iz oblasti imovinsko pravnih i stambenih odnosa. Obavlja odgovarajuće pravno-stručne radnje i kompletira dokumentaciju za sve nekretnine Društva predlaže i provodi sve aktivnosti za pripremu dokumentacije za uknjižavanje i isknjižavanje imovine Društva u knjogovodstvenoj evidenciji Društva, te zamljišnim knjigama i katastrima. Priprema ugovore o zakupu, prati realizaciju postupka privatizacije Društva i prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, prati propise iz stambenih odnosa, postupka privatizacije, sudsku praksu i stručnu literaturu,
- Obavlja i druge poslove, a u skladu sa Pravilnikom o radu i drugim općim i pojedinačnim aktima.

**Radno mjesto pod rednim brojem 56.**

- Praćenje i primjena zakonskih, podzakonskih i internih akata iz oblasti javnih nabavki. Učestvuje u izradi uputstava i drugih akata koji tretiraju nabavke shodno Zakonu o javnim nabavkama BiH. Koordinira postupke nabavki, od pokretanja postupka, izrade tenderske dokumentacije, do zaključenja ugovora. Provodi aktivnosti i obavlja operativne poslove vezane za javne nabavke, od pokretanja postupka do sklapanja ugovora. Izrađuje prijedlog ugovora o javnoj nabavci roba, usluga i radova. Komunikacija sa ponuđačima, dobavljačima i drugim institucijama u zemlji i dijelovima Društva u vezi sa nabavkama.

*Napomena: Naprijed navedeni opisi radnih mjesta predstavljaju kratak opis poslova radnih mjesta na koja se vrši prijem radnika, dok je cjelokupan opis poslova navedenih radnih mjesta sadržan u ugovoru o radu.*

### III

Opći uslovi za zasnivanje radnog odnosa za sva radna mjesta: da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine i da ima zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i to:

- Za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2., 14., 15. i 38.: da posjeduju stručnu spremu II stepena (osnovnu školu).
- Za radna mjesta pod rednim brojem 18., 19., 24., 33., 34., 37. i 41.: da posjeduju stručnu spremu II stepena (osnovnu školu) i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.

- Za radno mjesto pod rednim brojem 3.: da posjeduju stručnu spremu III ili IV stepena, željezničkog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva i PSI.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 17.: da posjeduju stručnu spremu II stepena i najmanje 2 godine radnog iskustva.
- Za radna mjesta pod rednim brojem 6., 7., 8., 9., 22., 23., 25. i 26.: da posjeduju stručnu spremu III ili IV stepena, mašinskog smjera i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radna mjesta pod rednim brojevima 12. i 13.: da posjeduju stručnu spremu III ili IV stepena, tehničkog smjera i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 16.: da posjeduju stručnu spremu III ili IV stepena, tehničkog smjera, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva i položen vozački ispit za C kategoriju.
- Za radna mjesta pod rednim brojevima 11., 28. i 29.: da posjeduju stručnu spremu III ili IV stepena, elektro smjera i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 27.: da posjeduju stručnu spremu III ili IV stepena, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva i položen vozački ispit za C kategoriju.
- Za radna mjesta pod rednim brojevima 4., 5., 20. i 21.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena /ECTS 240, mašinskog smjera i najmanje 1 godinu radnog iskustva.
- Za radna mjesta pod rednim brojevima 10. i 30.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena/ECTS 240, elektro smjera i najmanje 1 godinu radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 31.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena/ECTS 240, rudarskog smjera, najmanje 2 godine radnog iskustva i PSI.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 32.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena/ECTS 240, rudarskog smjera i najmanje 1 godinu radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 35.: da posjeduju stručnu spremu III ili IV stepena, rudarskog ili mašinskog smjera i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 36.: da posjeduju stručnu spremu V ili IV ili III stepena, rudarskog smjera i najmanje 1 godinu radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 39.: da posjeduju stručnu spremu III ili IV stepena, građevinskog ili rudarskog smjera i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 40.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena/ECTS 180, mašinskog smjera i najmanje 1 godinu radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 42.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena/ECTS 240, elektro ili informatičkog smjera, najmanje 1 godinu radnog iskustva i PSI.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 43.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena/ECTS 240, mašinskog ili saobraćajnog smjera i najmanje 3 godine radnog iskustva.
- Za radna mjesta pod rednim brojem 44. i 45.: da posjeduju stručnu spremu III ili V stepena, mašinskog smjera i najmanje 1 godinu radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 46.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena/ECTS 240, elektro smjera, najmanje 3 godine radnog iskustva i PSI.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 47.: da posjeduju stručnu spremu III ili V stepena, elektro smjera i najmanje 1 godinu radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 48.: da posjeduju stručnu spremu IV stepena, elektro smjera i najmanje 1 godinu radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 49.: da posjeduju stručnu spremu III ili V stepena, mašinskog smjera i najmanje 1 godinu radnog iskustva.
- Za radna mjesta pod rednim brojevima 50., 51. i 52.: da posjeduju stručnu spremu III stepena, mašinskog smjera i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 53.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena/ECTS 240, elektro smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva i PSI.
- Za radna mjesta pod rednim brojevima 54. i 55.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena/ECTS 240, pravnog smjera i najmanje 1 godinu radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 56.: da posjeduju stručnu spremu VII stepena/ECTS 240, pravnog smjera i najmanje 2 godine radnog iskustva.

#### IV

#### Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac za javni oglas i to **obavezno u cjelosti popunjen i potpisan** od strane podnosioca prijave. Prijavni obrazac se može preuzeti na web stranici Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla ([www.kreka.ba](http://www.kreka.ba)) i/ili u prostorijama Pisanice u sjedištu Društva (na adresi: Mije Keroševića Guje br. 1, 75 000 Tuzla).
2. Lična karta ili pasoš (ovjerena kopija).
3. Prijava mjesta prebivališta – CIPS ne stariji od 6 (šest) mjeseci (orginal ili ovjerena kopija).
4. Dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, odnosno diplomu o stečenoj stručnoj spreml **KOJA SE TRAŽI OGLASOM** (ovjerena kopija). (Ako je diploma stečena u inostranstvu potrebno je dostaviti i dokaz o nostrifikaciji diplome).

5. Za radna mjesta za koja je kao uslov propisan položen stručni ispit dokaz o toj činjenici.
6. Za radna mjesta za koja je kao uslov propisan položen vozački ispit za C kategoriju dokaz o toj činjenici.
7. Uvjerenje o radnom iskustvu (orginal ili ovjerena kopija) za radna mjesta na kojim je kao uslov propisano radno iskustvo. (Uvjerenje mora da sadrži podatke na kojim poslovima je kandidat radio na osnovu kojih se može utvrditi da je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima koji se traže Oglasom i jasno naveden period radnog angažovanja na tim poslovima ili dokument izdat od Porezne uprave koje mora sadržavati šifru zanimanja i naziv radnog mjesta na osnovu kojih se može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu – kopije Ugovora o radu neće se smatrati kao dokaz o radnom iskustvu).

Pored naprijed navedene obavezne dokumentacije kandidati mogu dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida, ili su član porodice ratnih vojnih invalida prema propisima koji regulišu oblast boračko invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu.
- Kandidati koji su nezaposleni treba da dostave potvrdu o toj činjenici izdatu od strane Zavoda za zapošljavanje.
- Kandidati koji su ranije obavili pripravnički staž u Društvu ili su bili stipendisti Društva ili su ranije radili u Društvu dužni su dostaviti dokaz o toj činjenici (odgovarajuće Uvjerenje).
- Članovi uže porodice umrlih i/ili stradalih radnika Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla prilažanjem Uvjerenja o toj činjenici izdatim od Društva, ostvarit će dodatna prava u skladu sa Kolektivnim ugovorom zaključenim za oblast rudarstva u FBiH. Članovima uže porodice se smatraju bračni drug i djeca do navršene 26 godine starosti.

## V

Kandidati za čije se prijave utvrdi da su uredne, potpune i blagovremene će steći pravo učešća u procesu izbora, a koji se zasniva na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom usmenom ispitu koji podrazumijeva pitanja vezana za opće informacije o Društvu i pitanja vezana za struku koju kandidat posjeduje i pitanja vezana za sticanje općeg dojma o kandidatu sa svakim kandidatom za radno mjesto za koje je kao uslov propisano osnovno i srednje obrazovanje, te pored usmenog ispita, i na održanom pismenom ispitu za radna mjesta na kojima je kao uslov propisano visoko obrazovanje. Pismeni ispit će se sastojati od 10 stručnih pitanja sa opcionim odgovorima. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare 70% tačnih odgovora pristupaju usmenom ispitu.

Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno **popunjen i potpisan prijavni obrazac**. Svaka ispravka ili izmjena koju kandidat napravi na prijavnom obrascu smatrati će se kao neuredna prijava. Svaka prijava poslana poslije isteka roka utvrđenog oglasom smatrati će se neblagovremenom. Svaka prijava uz koju ne budu priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu smatrati će se nepotpunom prijavom.

**Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.**

**Kandidati koji žele aplicirati na više radnih mjesta dužni su popuniti prijavni obrazac za svako radno mjesto posebno uz dostavu kompletne tražene dokumentacije za svako radno mjesto.**

Kandidati su dužni odazvati se na poziv za usmeni ispit/pismeni ispit u zadatom terminu, a u protivnom će biti diskvalifikovani.

Kandidati će pismeno biti obaviješteni o ishodu Oglasa.

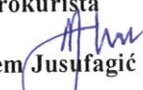
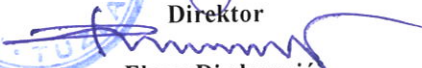
Sa kandidatom koji bude izabran zaključit će se ugovor o radu i to nakon što dostavi:

- ljekarsko uvjerenje izdano od strane nadležne zdravstvene ustanove da je zdravstveno i radno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je izabran.

**Oglas ostaje otvoren 10 dana od dana posljednjeg objavljivanja.**

Prijavu na Oglas sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti dostaviti putem pošte ili lično na adresu: Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla, Mije Keroševića Guje 1, 75 000 Tuzla, sa naznakom „Prijava na Oglas – (NE OTVARATI) uz navođenje Organizacione jedinice na koji se prijavljuju (Pogon „Dubrave“/Pogon „Šikulje“/Pogon „Mramor“/RJ „Održavanje“, „Poslovi na nivou Društva“) (lično podnijete prijave na Pisarnicu/Protokol u sjedištu Društva na naprijed navedenoj adresi se zaprimaju radnim danima ponedjeljak – petak u periodu od 07:00-15:00 sati).

Broj: 01-6914 /24  
Tuzla, 26 08 2024. godine

Prokurista  
  
Alem Jusufagić  
Direktor  
  
Elnur Dizdarević