

Nivo stručne spremlje: VII – rudarski ili mašinski fakultet

1. Koji je osnovni zadatak stručnog saradnika pripravnika za klasiranje, utovar i transport uglja?
Odgovor: Praćenje procesa separacije, klasiranja, utovara i transporta uglja u skladu s tehnološkim planom.

2. Šta znači klasiranje uglja?

Odgovor: Razvrstavanje uglja prema granulaciji i kvaliteti.

3. Koja se oprema koristi za klasiranje uglja?

Odgovor: Sita, vibracioni separatori, rotacijska i bubanj sita.

4. Koje su osnovne klase granulacije uglja?

Odgovor: Krupni, sitni, praškasti ugalj – prema specifikaciji rudnika.

5. Koji su osnovni parametri kvaliteta uglja?

Odgovor: Sadržaj pepela, vlage, sumpora i donja toplotna moć.

6. Kako se određuje vlaga u uglju?

Odgovor: Laboratorijskim analizama – sušenjem uzorka do stalne mase.

7. Kako se prati količina utovarenog uglja?

Odgovor: Putem vage, broja ciklusa utovarivača i transportnih listova.

8. Ko vodi evidenciju o transportu uglja?

Odgovor: Dispečer, tehnički nadzor i odjel za logistiku.

9. Koja su osnovna prevozna sredstva za ugalj?

Odgovor: Kamioni-kiperi, transportne trake, željeznički vagoni.

10. Kako se vrši utovar uglja na vozila?

Odgovor: Utovarivačem, bagerom ili putem automatskih sistema sa silosa.

11. Ko vrši vizuelnu kontrolu kvaliteta uglja pri utovaru?

Odgovor: Zaduženi nadzornik ili inženjer pripravnik.

12. Ko je odgovoran za tehničku ispravnost utovarivača?

Odgovor: Vozač-utovarivač i tehničko osoblje za održavanje.

13. Kako se sprečava onečišćenje uglja jalovinom?

Odgovor: Odvajanjem otkrivke i pažljivim odabirom sloja za utovar, selektivno otkopavanje uglja.

14. Šta je bunker za ugalj?

Odgovor: Privremeno skladište za prijem i distribuciju uglja do utovara ili drobilice.

15. Kako se reguliše protok uglja na transportnoj traci?

Odgovor: Pomoću brzine trake, otvora bunkera i nadzora.

16. Koje su mjere zaštite kod utovara?

Odgovor: Nošenje zaštitne opreme, ograničenje pristupa, signalizacija i komunikacija s rukovaocem.

17. Koji su pokazatelji zastoja u transportu?

Odgovor: Zagušenje trake, preopterećenje, kvar na pogonu, nedostatak vozila.

18. Ko je odgovoran za blagovremeni transport uglja?

Odgovor: Dispečer u saradnji s nadzornim inženjerom.

19. Ko vrši kontrolu vaganja uglja?

Odgovor: Služba za kontrolu kvaliteta i vagar.

20. Šta znači 'prinos po smjeni'?

Odgovor: Ukupna količina uglja klasirana, utovarena i otpremljena tokom smjene.

21. Koji softveri se koriste za evidenciju transporta?

Odgovor: Specijalizovani rudarski i ERP softveri (SAP, Promine, RMS i dr.).

22. Ko određuje prioritete u klasiranju?

Odgovor: Tehnički rukovodilac u saradnji sa prodajom i otpremom.

23. Kako se klasira ugalj s visokim pepelom?

Odgovor: Posebno, kao tehnološki ili energetske ugalj niže klase.

24. Ko je odgovoran za održavanje sistema klasiranja?

Odgovor: Tehnička služba i služba održavanja postrojenja.

25. Kako se evidentira neispravnost opreme?

Odgovor: Upisom u knjigu kvarova i prijavom dispečeru i servisu.

26. Šta znači 'otpremnicu'?

Odgovor: Dokument koji prati isporuku uglja sa količinom, klasom i relacijom.

27. Koje su posljedice pogrešnog klasiranja?

Odgovor: Smanjenje prihoda, reklamacije kupaca, neusklađenost sa normama.

28. Ko obavlja laboratorijsku kontrolu kvaliteta uglja?

Odgovor: služba za kontrolu kvaliteta – hemijska i fizička ispitivanja.

29. Koji su kriteriji za skladištenje uglja na deponijama?

Odgovor: Klasa, vlažnost, temperatura i zaštita od samozapaljenja.

30. Kako se sprječava samozapaljenje uglja?

Odgovor: Smanjenje zbijanja, kontrola temperature, pokrivanje i provjetravanje.

31. Koje su komponente sistema transportnih traka?

Odgovor: Traka, bubnjevi, valjci, pogonski motor,sekcije, pokrov.

32. Koji je zadatak pripravnika u procesu klasiranja?

Odgovor: Praćenje rada opreme, evidentiranje nepravilnosti, učenje procedura.

33. Kako se mjeri kapacitet bunkera?

Odgovor: Prema zapremini i gustini nasutog materijala – $m^3 \times t/m^3$.

34. Koji su indikatori kvarova na sistemima klasiranja?

Odgovor: Nepravilan rad sita, zastoj protoka, buka, pad produktivnosti.

35. Ko upravlja otpremom uglja iz klasirnice ?

Odgovor: Dispečer u saradnji s inženjerom otpreme.

36. Koje su osnovne mjere sigurnosti kod utovara kamiona?

Odgovor: Pozicioniranje vozila, vizuelni kontakt, ograničenje kretanja pješaka.

37. Kako se bilježi stvarna isporučena količina uglja?

Odgovor: Pomoću mjerne stanice/vage i potvrdom vozača.

38. Ko određuje raspored timova za utovar?

Odgovor: Rukovodilac smjene ili dispečer.

39. Ko vrši vizuelnu inspekciju sistema transporta?

Odgovor: Tehničko lice i pripravnik u nadzoru svakodnevno.

40. Kako se identifikuju gubici u transportu?

Odgovor: Poređenjem izvaganih i klasiranih količina, analiza gubitaka na trasi.

41. Ko upravlja sistemima za doziranje uglja?

Odgovor: Operater u centralnoj dispečerskoj jedinici.

42. Koja je funkcija bunkera za ugalj?

Odgovor: Privremeno skladištenje i regulacija protoka uglja za utovar ili dalje klasiranje.

43. Kako se obavlja komunikacija u toku procesa otpreme?

Odgovor: Radio-vezom, telefonom, signalizacijom i elektronskim sistemima.

44. Ko priprema dokumentaciju za otpremu?

Odgovor: Služba prodaje i dispečer otpreme.

45. Kako pripravnik prati tehnološki proces?

Odgovor: Praćenjem protoka uglja, bilježenjem zastoja i evidentiranjem količina uglja po etapama.

46. Ko definiše tehničke uslove za klasirnice i transportne trake?

Odgovor: Tehnički sektor u skladu sa standardima i projektima rudnika.

47. Ko vrši mjesečnu analizu učinka u klasiranju i transportu?

Odgovor: Tehnički rukovodilac sa odgovornim licima u službi.

50. Čime se upoznaje svaki zaposlenik koji zasnuje radni odnos?

Odgovor: Svaki zaposlenik se upoznaje sa poslom koji će obavljati, propisima i mjerama zaštite na radu i mjerama zaštite od požara.