

Na osnovu člana 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine F BiH broj: 13/2019, 9/2021 i 53/2021), člana 48., a u vezi sa članom 79. stav 2. Statuta Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla broj: S-1766/20-79./2. od 03.08.2020. godine, člana 3. Odluke o davanju prokure broj: S-12174/23-108./3. od 29.11.2023. godine, člana 14. Pravilnika o radu Društva – prečišćen tekst broj: 01-1619/24 od 15.03.2024. godine i člana 5. i 7. Odluke o postupku prijema u radni odnos u Rudniku uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla broj: 01-3426/25 od 30.05.2025. godine, a u vezi sa Odlukom o potrebi zapošljavanja novih radnika u Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla i uz saglasnost FMERI broj: 06-30-9-721/26 od 20.04.2026. godine i broj: 06-30-9-1574/26 od 22.09.2026. godine, Direktor i Prokurista Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla raspisuju:

OGLAS

za prijem radnika
u Rudniku uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla

I

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos u Rudniku uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla ukupno **16 (šesnaest) radnika na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci** i to po organizacionim jedinicama kako slijedi:

Pogon „Dubrave“, mjesto rada: Dubrave, Grad Živinice – ukupno 4 radnika

1. Stručni saradnik za elektro poslove – 1 radnik
2. Stručni saradnik za rudarske poslove na otkrivci – 1 radnik
3. Stručni saradnik za klasiranje, utovar i transport uglja – 1 radnik
4. Bravar majstor za održavanje pomoćne opreme i klasirnice – 1 radnik

Pogon „Šikulje“, mjesto rada: Šikulje, Grad Lukavac – ukupno 1 radnik

5. Rukovaoc transportera – 1 radnik

Pogon „Mramor“, mjesto rada: Mramor, Grad Tuzla – ukupno 11 radnika

6. Stručni saradnik za poslove na proizvodnji – 1 radnik
7. Stručni saradnik za rudarske poslove – 1 radnik
8. Rukovaoc gumenih i grabuljastih transportera – 2 radnika
9. NK radnik u jami – 6 radnika
10. Dežurni bravar – 1 radnik

II

Kratak opis posla radnih mjesta iz dijela I Oglasa:

Pogon „Dubrave“ u Dubravama

Radno mjesto pod rednim brojem 1.

Obavezan je da stručno koordinira proces rada službe elektro poslova pogona i shodno tome daje pismena i usmena naređenja i stručnu pomoć u realizaciji istih. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Izvođenje radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom. Vršiti periodična mjerenja i ispitivanja i izradu protokola mjerenja. Radi na pripremi planova, smjernica i programa u službi elektro poslova. Prati rad na terenu i pomaže u iznalaženju rješenja za prisutnu problematiku zajedno drugim nadzorno-tehničkim osobljem. Organizuje sprovođenje novih tehnoloških procesa i novih projektnih rješenja. Kontrolise primjenu zakonskih propisa koji se odnose na izvođenje elektro radova na mašinama, objektima i instalacijama. Proučava, analizira i sprovodi odobrenu projektnu, investiciono-tehničku i drugu dokumentaciju. Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje radova na postrojenjima, opremi, uređajima i mašinama. Vršiti redovno (svakodnevno) obilaske i preglede elektro postrojenja i uređaja i rješava tekuću problematiku održavanja. Obilazi pogon najmanje jednom sedmično. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.

Radno mjesto pod rednim brojem 2.

Obavezan je da stručno koordinira proces rada službe rudarskih poslova na otkrivci. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Izvođenje rudarskih radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom. Obavezan je praćenje sprovođenja zakonitosti rada službe rudarskih poslova na otkrivci čiji rad prati i

		Organizacione jedinice:	Podružnice:
10	Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH	Pogon "Dubrave", DUBRAVE GORNJE BB	Podružnica "Salines" u Podgori,
	Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87	Pogon "Mramor", MRAMOR BB	(Republika Hrvatska), Šetalište Sutikla 2
	www.kreka.ba	Pogon "Šikulje", ŠIKULJE BB	
		Radna jedinica "Održavanje", ŠIČKI BROD BB	
Reg.broj: 032-0-Reg-24-001452 Općinski sud u Tuzli			
Porezni broj: 4209020780003			
PDV broj: 209020780003			
1341051110000124 – ASA BANKA			
3383002250918775 – UniCredit Bank d.d. Mostar			
1990500006861584 – Sparkasse bank Tuzla			
1020130000043909 – Union banka Tuzla			
Društvo je član Koncerna EP BiH			

koordinira. Radi na pripremi planova, smjernica i programa u službi rudarskih poslova na otkrivenju. Prati rad na terenu i pomaže u iznalaženju rješenja za prisutnu problematiku zajedno sa rukovodiocem službe rudarskih poslova na otkrivenju, te drugim nadzorno-tehničkim osobljem. Svakodnevno prati rad na terenu i zajedno sa poslovođom organizuje proizvodnju otkrivenja prema odobrenim operativnim planovima i projektnim rješenjima. Organizuje sprovođenje novih tehnoloških procesa i novih projektnih rješenja. Proučava, analizira i sprovodi odobrenu projektnu, investiciono-tehničku i drugu dokumentaciju. Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje radova rudarskim mašinama. Obilazi rudarske objekte pogona svakodnevno. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.

Radno mjesto pod rednim brojem 3.

Obavezan je da stručno koordinira proces rada službe za klasiranje, utovar i transport uglja. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Izvođenje rudarskih radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom. Provodi i kontroliše primjenu i poštivanje tehničkih mjera, mjera zaštite na radu i korištenje propisanih lični zaštitnih sredstava pri izvođenju rudarskih radova. Svakodnevno prati rad na terenu i zajedno sa poslovođom organizuje proces klasiranja, utovara i transporta uglja. Daje prijedloge rješenja rukovodiocu službe za klasiranje, utovar i transport uglja za izradu dnevnih, sedmičnih i mjesečnih operativnih planova, te godišnjih planova. Organizuje sprovođenje novih tehnoloških procesa i novih projektnih rješenja. Učestvuje u raspoređivanju i organizovanju rada u službi za klasiranje, utovar i transport uglja. Proučava, analizira i sprovodi odobrenu projektnu, investiciono-tehničku i drugu dokumentaciju. Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje radova. Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada. Obilazi rudarske objekte pogona svakodnevno.

Radno mjesto pod rednim brojem 4. – Bravar majstor za održavanje pomoćne opreme i klasirnice

Vrši redovne preglede, servise, opravke i remonte pomoćne opreme i klasirnice, održava mašinska postrojenja, uređaje i alat te obustavlja rad postrojenja kada postoji opasnost za sigurnost zaposlenika ili mogućnost nastanka materijalne štete.

Pogon „Šikulje“ u Lukavcu

Radno mjesto pod rednim brojem 5. – Rukovaoc transportera.

Vrši pregled, čišćenje i osnovno održavanje transportera, vodi knjigu rada i primopredaje, učestvuje u pripremi i pomjeranju transportera te po potrebi pumpnih postrojenja i cjevovoda, prati rad postrojenja i zaustavlja transporter u slučaju opasnosti uz obavješćavanje nadležnih.

Pogon „Mramor“ u Mramoru

Radno mjesto pod rednim brojem 6. – Stručni saradnik za poslove na proizvodnji

Odgovoran je da poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva, izvođenje rudarskih radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom, provodi i kontroliše primjenu i poštivanje tehničkih mjera, mjera zaštite na radu i korištenje propisanih lični zaštitnih sredstava pri izvođenju rudarskih radova. Organizuje praktično upoznavanje radnike sa putevima povlačenja sa pretpostavkom potencijalne opasnosti u jami, sve poslove za koje ga ovlasti Rukovodilac službe za proizvodnju. Obilazi jamu sa Inspektorom ZNR za rudarske poslove u podzemnoj eksploataciji, jamu obilazi najmanje tri puta sedmično, pravi tehnički izvještaj o stanju i problematici u jami, sarađuje sa ostalim službama u vezi sa poslovima za koje ga ovlasti rukovodilac službe za proizvodnju. Kontroliše izvođenje svih radova i radnji u smislu primjene Zakona o rudarstvu, tehničkih propisa iz oblasti rudarstva, Pravilnika o zaštiti na radu i svih izdatih tehničkih uputstava, izvođenje radova u jami na osnovu odobrene projektne dokumentacije, rad sa eksplozivnim sredstvima u jami, knjigu smjenskih izvještaja o rudarskim, mašinskim i elektro poslovima u jami i iste ovjerava potpisom, radove na sanaciji mjesta sa potencijalnom opasnošću od požara, ispravnost sredstva PP zaštite. Učestvuje u izradi plana odbrane i spasavanja od potencijalnih opasnosti i udesa u jami koji se mogu predvidjeti, u radu na izradi tehničkih uputstava za sve vrste rudarskih poslova i radnji vezanih za kontrolu sigurnosti, ispravnosti rukovanja instrumentima, uređajima i opasnim sredstvima. Izučava način iskorištenja ugljenog sloja, te preduzima potrebne mjere u cilju što bolje optimalizacije utroška eksplozivnih sredstava i drugog materijala, način nastajanja oksidacionih procesa i mogućnost sprečavanja istih, karakteristike ugljenog sloja i pratećih naslaga, mogućnost smanjenja gubitaka vazdušne struje, manifestacije jamskih pritisaka i iznalaženje, odgovarajućeg načina pregrađivanja, drugu problematiku vezanu za rad u jami.

Radno mjesto pod rednim brojem 7. – Stručni saradnik za rudarske poslove

Učestvuje u izradi operativnih, mjesečnih i godišnjih planova, planova odbrane i spasavanja od skupnih opasnosti i udesa, rad na izradi projekata, elaborata, analiza, izvještaja i drugih tehničkih dokumenata za potrebe tehnološkog procesa. Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva. Učestvuje u poslovima na uvođenju novih tehnologija u pojedinim fazama procesa rada, kao i poslovima na unapređenju tehnološkog procesa, a u cilju povećanja produktivnosti, ekonomičnosti i humanizacije rada u skladu sa

odobrenom projektnom i tehničkom dokumentacijom, planovima i programima. Obavlja kontrolu rada na izradi tehničkih uputstava za sve vrste rudarskih radova i radnji vezanih za rad i rukovanje uređajima, postrojenjima, instrumentima, eksplozivnim i zapaljivim sredstvima. Učestvuje u upoznavanju sa Planom odbrane i spasavanja i putevima povlačenja, tehničkog i nadzornog osoblja, palioca mina i članova četa za spasavanje. Obavezan je da obilazi sve objekate i radilišta pogona i vršiti kontrolu pravilnosti izvođenja rudarskih radova. Dužan je svoje obilaske jame i pogona evdentirati kroz raportne knjige, navesti koje je nedostatke primjetio i koje je mjere poduzeo. Vodi i ažurira evidenciju o dozvolama za upotrebu rudarskih objekata, postrojenja, uređaja i instalacija, dozvolama za rad i periodičnim pregledima, mjerenjima i ispitivanjima oruđa za rad i uređaja, te ispitivanjima fizičkih, hemijskih i bioloških uticaja. Postupa po rješenju Federalne rudarske inspekcije i primjedbama Inspektora ZNR- Sektora zaštite na radu. Kontroliše primjenu i poštivanje tehničkih mjera i mjera zaštite na radu i korištenje propisanih lični zaštitnih sredstava pri izvođenju rudarskih radova i dužan je radi kontrole poduzimanja mjera zaštite na radu i pravilnog vršenja rudarskih radova, obilaziti pogon i jamu, a u slučaju opasnosti poduzima odgovarajuće mjere. Obilazi jamu najmanje tri puta sedmično.

Radno mjesto pod rednim brojem 8. – Rukovaoc gumenih i grabuljastih transportera

Po određenom signalu pušta i zaustavlja gumene i grabuljaste transporter, sprječava nekontrolisano puštanje u rad, uklanja odnosno rješava pojavu velikih komada uglja koji mogu oštetiti transporter, uključuje prskalice sa vodom, čisti pogon i o nepravilnostima obavještava nadzornika smjene.

Radno mjesto pod rednim brojem 9. – NK radnik u jami

Obavlja utovar uglja, prenos materijala, alata, podgrade i dijelova mehanizacije, izrađuje glinene čepove, čisti jamske prostorije i obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Radno mjesto pod rednim brojem 10. – Dežurni bravar

Samostalno otklanja kvarove i održava mašinska postrojenja u jami, vrši montažu, prebacivanje i uskladištenje opreme van upotrebe, kontroliše funkcionalnost postrojenja i zaštitnih uređaja te odgovara za uredno izvršenje poslova i ispravnost alata.

Napomena: Naprijed navedeni opisi radnih mjesta predstavljaju kratak opis poslova radnih mjesta na koja se vrši prijem radnika, dok je cjelokupan opis poslova navedenih radnih mjesta sadržan u ugovoru o radu.

III

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjavaju i posebne uslove i to:

- Za sva radna mjesta da je državljanin Bosne i Hercegovine.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 1. – VII stepen stručne spreme ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja sa najmanje 180 ECTS bodova, elektro struka i najmanje 1 godinu radnog iskustva na poslovima tražene struke, nakon sticanja tražene stručne spreme.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 2. – VII stepen stručne spreme ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja sa 240 ECTS bodova, rudarske struke i najmanje 1 godinu radnog iskustva na poslovima tražene struke, nakon sticanja tražene stručne spreme.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 3. – VII stepen stručne spreme ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja sa 240 ECTS bodova, rudarske ili mašinske struke i najmanje 1 godinu radnog iskustva na poslovima tražene struke, nakon sticanja tražene stručne spreme.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 4. – IV ili III stepen stručne spreme, mašinske struke i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na poslovima tražene struke, nakon sticanja tražene stručne spreme.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 5. – II stepen stručne spreme (osnovnu školu).
- Za radno mjesto pod rednim brojem 6. – VII stepen stručne spreme ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja sa 240 ECTS bodova, rudarske struke i najmanje 1 godinu radnog iskustva na poslovima tražene struke, nakon sticanja tražene stručne spreme.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 7. – VII stepen stručne spreme ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja sa 240 ECTS bodova, rudarske struke, najmanje 1 godinu radnog iskustva na poslovima tražene struke, nakon sticanja tražene stručne spreme i položen stručni ispit za tehničko rukovođenje.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 8. – II stepen stručne spreme (osnovnu školu) i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 9. – II stepena stručne spreme (osnovnu školu).
- Za radno mjesto pod rednim brojem 10. – IV ili III stručne spreme, mašinske struke i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na poslovima tražene struke, nakon sticanja tražene stručne spreme.

IV

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac za javni oglas i to obavezno u cjelosti popunjen i potpisan od strane podnosioca prijave. Prijavni obrazac se može preuzeti na web stranici Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla (www.kreka.ba) i/ili u prostorijama Pisarnice u sjedištu Društva (na adresi: Mije Keroševića Guje br. 1, 75 000 Tuzla).
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci).

10 Mije Keroševića Guje 1, 75000 Tuzla, BiH
Tel: +387 35 28 20 87; Fax: +387 35 28 20 87
www.kreka.ba
Reg.broj: 032-0-Reg-24-001452 Općinski sud u Tuzli
Porezni broj: 4209020780003
PDV broj: 209020780003
1341051110000124 – ASA BANKA
3383002250918775 – UniCredit Bank d.d. Mostar
1990500006861584 – Sparkasse bank Tuzla
1020130000043909 – Union banka Tuzla
Društvo je član Koncerna EP BiH

Organizacione jedinice:
Pogon "Dubrave", DUBRAVE GORNJE BB
Pogon "Mramor", MRAMOR BB
Pogon "Šikulje", ŠIKULJE BB
Radna jedinica "Održavanje", ŠIČKI BROD BB

Podružnice:
Podružnica "Salines" u Podgori,
(Republika Hrvatska), Šetalište Sutikla 2

3. Dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, odnosno diplomu o stečenoj stručnoj spremi koja se traži oglasom (ovjerena kopija). (Ako je diploma stečena u inostranstvu potrebno je dostaviti i dokaz o nostrifikaciji diplome)
4. Uvjerjenje poslodavca o radnom iskustvu (original ili ovjerena kopija) za radna mjesta na kojim je kao uslov propisano radno iskustvo ili dokument izdat od Porezne uprave koje mora sadržavati šifru zanimanja i naziv radnog mjesta na osnovu kojih se može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu ili Uvjerjenje izdato od nadležnog fonda PIO/MIO. Kopije Ugovora o radu ili radne knjižice neće se smatrati kao dokaz o radnom iskustvu.
5. Za radna mjesta za koje je kao uslov propisan položen stručni ispit, dokaz o toj činjenici u ovjerenoj kopiji.

Pored naprijed navedene obavezne dokumentacije kandidati mogu dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida, ili su član porodice ratnih vojnih invalida prema propisima koji regulišu oblast boračko invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu.
- Kandidati koji su nezaposleni treba da dostave potvrdu o toj činjenici izdatu od strane Zavoda za zapošljavanje.
- Kandidati koji su članovi uže porodice umrlih i/ili stradalih radnika Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla ostvarit će dodatna prava u skladu sa Kolektivnim ugovorom zaključenim za oblast rudarstva u FBiH dostavom dokaza o ovom statusu. Članovima uže porodice se smatraju bračni drug i djeca do navršene 26. godine starosti.

V

Dokumentacija priložena uz prijavu se neće vraćati, te će se čuvati šest (6) mjeseci od dana izbora kandidata, a u slučaju sudskog spora, dok traje spor, nakon čega će dostavljena dokumentacija biti uništena.

Društvo obrađuje lične podatke kandidata radi provođenja postupka prijema u radni odnos, u skladu sa propisima o radu i zaštiti ličnih podataka.

Postupak izbora novog radnika provodi Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos u skladu sa postupkom, načinom i kriterijima za izbor novih radnika koji su propisani Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom Sektoru u FBiH i internim aktima Društva.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave uz koje su priložene kopije dokumenata koji nisu ovjereni, Komisija će odbaciti zaključkom. **Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava sa uredno popunjenim i potpisanim prijavnim obrascem. Prijave koje stignu nakon isteka roka utvrđenog oglasom smatraju se neblagovremenim. Takođe, prijave koje nisu priložile sve dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu smatraju se nepotpunim.**

Kandidati čije prijave budu utvrđene kao uredne, potpune i blagovremene stižu pravo učešća u procesu izbora.

VI

Proces izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i pismenom/usmenom ispitu, ovisno koji ispit je propisan kao obavezan. Kandidati koji budu ispunili formalne uslove će biti pozvani na usmeni ispit/pismeni ispit, ovisno o radnom mjestu na koje se prijavljuju i dužni su se istom ispitu u zadatom terminu odazvati, a u protivnom će biti diskvalifikovani.

Svi prijavljeni kandidati na radna mjesta za koje je kao uslov propisan viša ili visoka stručna sprema, a koji budu ispunjavali uslove ovog Oglasa i koji budu dostavili traženu dokumentaciju, biti će pozvani na pismeni ispit. Pitanja na pismenom ispitu će se odnositi na sljedeće oblasti:

- sadržaj poslova na radnom mjestu na koje se kandidat prijavio,
- opća pitanja iz poznavanja struke koju kandidat posjeduje.

Kandidat je položio pismeni ispit i stekao pravo da pristupi usmenom ispitu ukoliko na pismenom ispitu ima najmanje 70% tačnih odgovora.

Komisija će obaviti usmeni ispit sa svim kandidatima koji budu ispunjavali uvjete propisane Oglasom za radna mjesta za koja je propisan uslov osnovnog i srednje obrazovanja, odnosno koji budu položili i pismeni ispit za radno za koje je propisan uslov višeg ili visokog obrazovanja, a koji usmeni ispit shodno internim aktima Društva podrazumijeva postavljanje pitanja iz jedne ili više sljedećih oblasti, ovisno o stepenu obrazovanja:

- pitanja iz poznavanja sadržaja poslova na radnom mjestu na koje se kandidat prijavio i opća pitanja iz poznavanja struke koju kandidat posjeduje,
 - pitanja vezana za dosadašnje radno iskustvo kandidata u struci koja se traži za radno mjesto, sa ciljem utvrđivanja kompatibilnosti dosadašnjeg radnog iskustva kandidata sa poslovima radnog mjesta,
 - pitanja za sticanje općeg dojma o kandidatu koja imaju za cilj da utvrde personalne karakteristike kandidata.
- Kandidat je položio usmeni ispit kada ostvari najmanje 70 % od ukupnog broja bodova predviđenih za usmeni ispit.

Napomena za kandidate za radna mjesta na kojim je propisan uslov osnovnog i/ili srednjeg obrazovanja:

- Za pripremu usmenog ispita za radna mjesta na kojim je propisan uslov osnovnog i/ili srednjeg obrazovanja lista pitanja i odgovora, a koja se odnose na poznavanje sadržaja poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje će biti dostupna na web stranici Društva na dan objave Oglasa, te se kandidati upućuju da istu listu i preuzmu na web stranici Društva (www.kreka.ba).

Napomena za kandidate za radna mjesta za koja je kao uslov propisano visoko obrazovanje:

Radi transparentnosti postupka, kandidati prijavljeni na radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 3., 6. i 7. upućuju se da u pripremi pismenog i usmenog ispita obrate pažnju na javno dostupne propise i stručne oblasti relevantne za poslove radnog mjesta za koje se prijavljuju, i to kako slijedi:

- Za radno mjesto pod rednim brojem 1.: Zakon o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine, Zakon o zaštiti na radu Federacije Bosne i Hercegovine, Pravilnik o tehničkim normativima za električna postrojenja i uređaje u rudnicima sa površinskom eksploatacijom mineralnih sirovina, Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne energije. Kandidati treba da obrate pažnju i na stručne oblasti koje se odnose na rad, održavanje i zaštitu elektroenergetskih postrojenja i uređaja u rudnicima, transformatorske stanice, elektromotorne pogone, električne instalacije i zaštitne uređaje, ispitivanje i otklanjanje kvarova na elektroopremi, primjenu tehničke dokumentacije, kao i provođenje mjera sigurnosti i zaštite na radu pri obavljanju elektro poslova.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 2.: Zakon o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine, Zakon o zaštiti na radu Federacije Bosne i Hercegovine, Pravilnik o sadržaju, redoslijedu izrade, sastavnim dijelovima i načinu izrade rudarskih projekata, Pravilnik o tehničkim normativima za površinsku eksploataciju ležišta mineralnih sirovina jer u njemu su obrađene i transportne trake. Kandidati treba da obrate pažnju i na stručne oblasti koje se odnose na tehnologiju i organizaciju rudarskih radova na otkrivci, rad i primjenu osnovne i pomoćne rudarske mehanizacije, otkopavanje, transport i odlaganje otkrivke, stabilnost kosina i etaža površinskog kopa, primjenu rudarskih projekata i tehničkih uputstava, nadzor nad izvođenjem rudarskih radova, kao i provođenje propisanih tehničkih i sigurnosnih mjera pri površinskoj eksploataciji uglja.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 3.: Zakon o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine, Zakon o zaštiti na radu Federacije Bosne i Hercegovine, Pravilnik o sadržaju, redoslijedu izrade, sastavnim dijelovima i načinu izrade rudarskih projekata, Pravilnik o tehničkim normativima za površinsku eksploataciju ležišta mineralnih sirovina jer u njemu su obrađene i transportne trake. Kandidati treba da obrate pažnju i na stručne oblasti koje se odnose na tehnološke procese klasiranja, utovara i transporta uglja, rad i sigurnost transportnih traka, presipnih mjesta i postrojenja za klasiranje uglja, organizaciju i kontrolu transportnih tokova, praćenje količina i kvaliteta uglja, primjenu rudarskih projekata i tehničkih uputstava, te provođenje mjera zaštite na radu i sigurnosti rudarskih postrojenja.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 6. i 7.: Zakon o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine, Zakon o zaštiti na radu Federacije Bosne i Hercegovine, Pravilnik o tehničkim normativima za podzemnu eksploataciju ugljena, Pravilnik o tehničkim mjerama i zaštiti na radu pri rudarskim podzemnim radovima. Kandidati treba da obrate pažnju i na stručne oblasti koje se odnose na organizaciju i tehnologiju izvođenja rudarskih radova u podzemnoj eksploataciji uglja, izvođenje pripremnih i otkopnih radova, metode otkopavanja i podgrađivanja jamskih prostorija, jamski transport, organizaciju, nadzor i praćenje proizvodnje, provjetravanje jamskih prostorija, prisutne prirodne opasnosti i mjere prevencije i zaštite, naročito od pojave opasnih jamskih gasova, jamskih požara, metana i eksplozivne ugljene prašine, zatim izvođenje radova u skladu sa odobrenom projektnom dokumentacijom i važećim tehničkim uputstvima, te na način organizovanja zaštite na radu u rudarstvu, provođenja kontrole i neposredne kontrole propisanih mjera zaštite na radu i sigurnosti u jami, spašavanju i pružanju prve pomoći i stalnog nadzora pri izvođenju rudarskih radova.

Navedeni propisi i stručne oblasti služe kandidatima kao okvir za pripremu ispita, a pitanja na pismenom i usmenom ispitu bit će prilagođena sadržaju poslova konkretnog radnog mjesta.

Konačan izvještaj Komisije će sadržavati listu uspješnih kandidata pri čemu će se prijedlog za izbor kandidata, po ocjeni Komisije, određivati prema redoslijedu kandidata na rang listi.

Svi prijavljeni kandidati koji ne budu izabrani, pismenim putem će biti obaviješteni o ishodu javnog Oglasa.

Kandidati koji budu izabrani pismenim putem će biti obaviješteni o toj činjenici, te će prije zaključivanja ugovora o radu biti upućeni na ljekarski pregled kod nadležne zdravstvene ustanove radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani.

Prilikom zapošljavanja novih radnika na neodređeno vrijeme u ugovoru o radu bit će predviđen obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci. Po isteku probnog perioda nastavak radnog odnosa će zavisiti od ocjene rada radnika u skladu sa aktima Društva koji regulišu ovu oblast.

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Prijavu na Oglas sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti dostaviti putem pošte ili lično na adresu: Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla, Mije Keroševića Guje 1, 75 000 Tuzla, sa naznakom „Prijava na Oglas za prijem radnika – (NE OTVARATI)“ uz navođenje Organizacione jedinice na koji se prijavljujete (Pogon „Dubrave“/Pogon „Šikulje“/Pogon „Mramor“) i naznakom rednog broja radnog mjesta na koje se prijavljujete iz ovog Oglasa. (Lično podnijete prijave na Pisarnicu/Protokol u sjedištu Društva na naprijed navedenoj adresi se zaprimaju radnim danima ponedjeljak – petak u periodu od 07:00-15:00 sati).

Napomena za kandidate:

- Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta dužni su popuniti prijavni obrazac za svako radno mjesto posebno uz dostavu potrebne dokumentacije uz svaku prijavu. Zajedničke prijave neće biti razmatrane.

Broj: 01-4997/26
Tuzla, 13/10 2026. godine

Prokurista

Alem Jusufagić

Direktor

Elnur Dizdarević